

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania
Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....(KRS
REGON.....)

NIP

w imieniu którego/-ej działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego bez przeprowadzania postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.), albowiem wartość zamówienia jest niższa niż progi określone w art.2 ust.1 pkt 3 tejże ustawy – z dziedziny obronności i bezpieczeństwa,

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę:

Torby podróżnej wzór 968A/MON

- (zwanymi dalej wyrobami/wyrobem lub przedmiotem umowy), w ilości i cenie jednostkowej, określonej w **Załączniku nr 1** do Umowy, do miejsca wskazanego zgodnie z § 3 Umowy.
2. Opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1 i 7** do Umowy. Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 12** do Umowy
3. Szczegółowe warunki dostawy i odbioru zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazany w **Załączniku Nr 1** do umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.
6. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku nr 1** umowy, nie później jednak niż do 31 lipca 2026 r. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po dniu 31 lipca 2026 r., wymaga pisemnej zgody Wykonawcy

wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zobowiązaniu do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w tym w szczególności w zakresie terminu jego realizacji.

7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego pisma.

8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.

9. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

1) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 2** dokonująca odbioru dostawy;

2) „Partia” – wyrób o liczności nie większej niż określonej w WDTT, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawiony do jednorazowej weryfikacji zgodności.

3) „Dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy.

4) „Płatnik” – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Pretflicza 28, NIP: 896-000-49-52.

5) „WDTT” – Wojskowa Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej.

6) „PWT” – Przedmiotowe Warunki Techniczne – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej

7) „Kompletny przedmiot umowy” – wyrób zgodny z aktualnym wzorem do produkcji seryjnej i wykonany zgodnie z WDTT oraz PWT, stanowiącymi **Załącznik nr 7** do Umowy.

8) **Wzór PUiW do produkcji seryjnej (wzór PUiW)**” – przedmiot będący wynikiem prac rozwojowych realizowanych przez WOBWSM, odwzorujący określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej parametry techniczno – technologiczne oraz użytkowe.

9) „**Wzór zakładowy PUiW**” - egzemplarz modelowy PUiW *wykonany* przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji technicznej (WDTT) i wzoru PUiW do produkcji seryjnej, przedstawiony przez Wykonawcę celem dokonania oceny i potwierdzenia zgodności z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej.

10) „**WOBWSM**” – Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej z siedzibą w Łodzi.

§ 2

Wartość umowy¹:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dostaw stanowiących przedmiot umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi: zł brutto, (słownie: złotych 00/100); w tym:

1) dla części I zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);

¹ Ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa części i cena ofert do faktycznie udzielonego zamówienia.

- 2) dla części II zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego - prawo opcji nie może przekroczyć kwoty: zł brutto, (słownie: złotych 00/100), w tym:
- dla części I zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
dla części II zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100).
3. Wartość niniejszej umowy uwzględniająca zamówienia gwarantowane oraz opcjonalne (suma kwot określonych w ust. 1 i 2 powyżej) wynosi zł brutto, (słownie:)
- w tym:
- 1) dla części I zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
2) dla części II zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100).
4. Wartości określone powyżej zawierają podatek VAT.
5. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku nr 1** do Umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w § 12 ust. 2 pkt 4 oraz 6.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wskazany w § 1 do miejsc i Odbiorców określonych zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy „Plan dostaw PUiW w 2026 roku”.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za załadunek, transport do miejsca dostawy i rozładunek oraz ubezpieczenie od ryzyka w szczególności utraty lub uszkodzenia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wskazany w §1 Umowy w ramach zamówienia gwarantowanego w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy, jednakże jeżeli wyliczony w ten sposób termin przypadłby po 30 listopada 2026 roku, nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia 30 listopada 2026 roku.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w ramach zamówienia opcjonalnego (o ile zostanie uruchomione) w terminie do **120 dni** od dnia wysłania do Wykonawcy stosownego pisma wymienionego w § 1 ust. 7, jednakże jeżeli wyliczony w ten sposób termin przypadłby po dniu 30 listopada 2026 roku, nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia 30 listopada 2026 roku. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać skrócony za zgodą Wykonawcy. Miejsca poszczególnych dostaw i konkretne ilości zostaną wskazane w stosownym piśmie uruchamiającym zamówienia opcjonalne.
5. W przypadku gdyby termin dostawy przypadł na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa dnia następnego po dniu lub po dniach wolnych od pracy.
6. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Reguła ta znajduje odpowiednie zastosowanie w kwestii określenia dnia zawarcia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby w kategorii pierwszej, fabrycznie nowe (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy z produkcji realizowanej po terminie zawarcia umowy, wykonane i ukończone według aktualnych WDTT i PWT stanowiących **Załącznik nr 7** do Umowy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych. Materiały zasadnicze i dodatki krawieckie użyte do wykonania przedmiotu umowy (PUiW) nie mogą pochodzić z produkcji starszej niż z roku poprzedzającego rok dostawy wyrobu (PUiW).
8. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności w trybie wskazanym w pkt. 7.1 WDTT, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U.2021.1628).
9. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z WDTT i PWT.

§ 4

Warunki nadzorowania jakości:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał Wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (WDTT) i PWT stanowiących **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
2. Każda partia dostarczonego przedmiotu umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności, której w imieniu Zamawiającego dokona w odniesieniu do przedmiotu umowy AU, w terminie nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do weryfikacji zgodności, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
3. Wymagania dotyczące zapewnienia jakości zostały określone w klauzuli jakościowej, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
4. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w stosownej klauzuli jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
5. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w Planie dostaw PUiW (**Załącznik nr 2 do Umowy**).
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 z późn. zm.), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB, jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w ust.1, z przeznaczeniem dla Odbiorcy, RPW oraz Wykonawcy.
7. Po przeprowadzonej przez przedstawiciela wojskowego weryfikacji zgodności partii wyrobów, Wykonawca sporządza, potwierdzone przez przedstawiciela AU, stosowne „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC – zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy, Odbiorcy i dla AU.
8. „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC) z dokonanego nadzorowania jakości przedmiotu umowy, spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela AU (GQAR), jest podstawą do wysłania przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w umowie, w **Załączniku nr 2**.
9. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w państwie Wykonawcy/podwykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (MoU) proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji ul. Nowowiejska 28A,00-909 Warszawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić AU o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
11. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w WDTT, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań wyrobów kodami kreskowymi określają „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, stanowiące **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.

N
12
OK

12. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w Załączniku nr 8 do decyzji, o której mowa w ust. 11), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
13. Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
 - a) ustalić z AU zasady współpracy w nadzorowaniu jakości przedmiotu umowy z takim wyliczeniem, aby umożliwić Odbiorcy odbiór dostawy przed upływem terminu określonego w § 3;
 - b) udostępnić przedstawicielowi AU dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
 - 2) spełnić wymagania przedstawiciela AU dotyczące niezbędnych potrzeb umożliwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
 - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonania oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
14. W procesie nadzorowania jakości, realizowanym zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159), podstawę do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, stanowić będzie zakładowy wzór PUiW Wykonawcy/Podwykonawcy, na który wystawiono zaświadczenie WOBWSM o zgodności z WDTT i wzorem do produkcji seryjnej z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT. Jeśli przedstawiciel AU lub Zamawiający podejmie taką decyzję, to podstawę do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej w czynnościach związanych z wyrobem, stanowić może wzór PUiW do produkcji seryjnej dostępny w WOBWSM.
15. Wykonawca do partii wyrobów gotowych zgłaszanych do weryfikacji zgodności zobowiązany jest przedstawić wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określają WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
16. AU (GQAR) ma prawo:
- 1) do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
 - 2) określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom wskazanym w WDTT, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
 - 3) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
17. W czasie procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela AU (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:

N
JK

- 1) niniejszą umowę;
 - 2) umowę z podwykonawcą (jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą);
 - 3) potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór zakładowy PUiW, zgodny z obowiązującymi WDTT;
 - 4) deklarację zgodności OiB;
 - 5) certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do wyrobów, których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III);
 - 6) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe (jeśli dotyczy);
 - 7) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa w § 4 ust. 15;
 - 8) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).
18. Wykonawca udostępni przedstawicielowi AU (GQAR) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości - sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza.
 19. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy, który będzie w imieniu Wykonawcy realizował kompletny przedmiot umowy, spełnia wymagania zawarte w AQAP wskazanym w Załączniku nr 6. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia, o ile samodzielnie spełnia postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia warunki. Niewykonanie powyższego obowiązku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od całości lub od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej (§ 8 ust. 1 pkt 1). Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany podwykonawcy lub wyrażenia oświadczenia o osobistej realizacji zamówienia w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia w terminie do 2 miesięcy od nieskutecznego upływu terminu wykonania wezwania, o którym mowa powyżej.
 20. Sprawowanie nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem przeprowadza przedstawiciel AU stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 259, z późn. zm.).
 21. Wykonawca lub wykonujący kompletny przedmiot umowy podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi AU (GQAR) dokumentację wewnętrzną kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu jakości.
 22. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, przedstawiciel AU (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.
 23. Zamawiający ma prawo do nadzoru warunków realizacji dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli AU lub przedstawicieli Zamawiającego.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:

- 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
- 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 – zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3** do Umowy.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy, Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**”, egz. nr 1-Zamawiający, egz. nr 2-Odbiorca, egz. nr 3-Wykonawca, (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** do Umowy), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Za datę odbioru uznaje się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”.
4. Każda partia przedmiotu Umowy, dla którego określono potrzebę nadzorowania jakości lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności.
5. Świadcstwo zgodności z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów spoza NATO sporządzi Wykonawca z podpisem AU, a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO z podpisem przedstawiciela GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i AU (GQAR). Sporządzone świadectwo zgodności w języku obcym będzie przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone. Świadcstwo zgodności podpisane przez Wykonawcę i Przedstawiciela AU (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
6. W przypadku realizacji umowy na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
7. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi AU dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
8. Do każdego „Świadectwa Zgodności” (CoC), Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, określoną w **Załączniku nr 3** pkt 10. Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i AU.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby, w wymiarze **36 miesięcy** od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy” (**Załącznik nr 4** do Umowy) . Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w Umowie, niezmiennosć parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest w szczególności odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień. Zamawiającego o wadzie mogą poinformować także Wojskowe Oddziały Gospodarcze i inne jednostki pełniące funkcję oddziałów gospodarczych – termin 7 dni ma odpowiednie zastosowanie.

5. O wadzie przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego od podmiotów określonych w ust. 4 informacji o ujawnieniu wady w przedmiocie.
6. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” – **Załącznik nr 9** do Umowy, opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz AU (GQAR). Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Podobnie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uchybienie terminowi określonemu w ust. 4.
7. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Agencję Uzbrojenia (AU) odbywać będzie się zgodnie z zapisami **Załącznika nr 10** do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
 - 1) usunięcia wady przez naprawę wadliwego przedmiotu umowy w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” opisującego rodzaj stwierdzonych wad, przy czym termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w **ust. 18**,
 - 2) odbioru na własny koszt i ryzyko wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w **pkt 1**,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w terminie określonym w **pkt 1**, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
 - 4) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu.
9. Wymieniony przedmiot umowy podlega nadzorowaniu jakości na zasadach określonych w § 4 oraz w sposób, o którym mowa w § 5. W razie wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy sporządzenia „Protokołu odbioru dostawy” – **Załącznik nr 4** do Umowy.
10. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena uległa zmianie).
11. Jeżeli Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych o których mowa w **ust. 18**, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
14. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
15. Jeżeli wada została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru przedmiotu umowy (§ 5 **ust. 3**), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

16. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
17. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
18. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości wszystkich lub wybranych partii przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych oraz:
 - sposobu ocechowania wyrobów,
 - zastosowanych materiałów zasadniczych i dodatków (w tym ocena organoleptyczna),
 - wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującą WDTT do produkcji seryjnej (ocena organoleptyczna),
 - sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobu z wymiarowaniem wg rysunków WDTT, wybranych partii przedmiotu umowy pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie, w tym WDTT.

W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT i wzorem PUiW w zakresie jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
- reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,

przy czym:

- pobranie i przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego lub Odbiorcę z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego/Odbiorcy, AU oraz WOBWSM,
- wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie powyższych zapisów traktowane będą jako ostateczne do podjęcia decyzji przez Zamawiającego o uruchomieniu reklamacji.

19. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań określone w ust. 18 wskażą na brak spełnienia wymagań określonych w umowie.
20. W przypadku reklamowania całej partii przedmiotu umowy, na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM, termin na usunięcie wad, wskazany w **ust. 8 pkt.1**, może podlegać zmianie za zgodą Zamawiającego.
21. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–20**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
22. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
23. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

24. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy”
25. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
26. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
27. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 Faks lub adres email do korespondencji:

 Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

 Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

 Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

§ 7

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę zawierającą wartość, określenie przedmiotu umowy, którego dotyczy, numer umowy oraz numer konta bankowego Wykonawcy, a także inne elementy określone w umowie lub w Załącznikach.
2. W przypadku obowiązku zastosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca obowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę poprzez KSeF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, strony dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF (w trybie offline) w formie elektronicznej (np. pdf) oznaczonej dwoma kodami QR pozwalających na identyfikację danych faktury oraz potwierdzenie tożsamości wystawcy faktury. Strona wystawiająca taką fakturę zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności lub ustaniu awarii, w terminach przewidzianych przepisami prawa.
4. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - 1) oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ), o którym mowa w pkt 1 i Załącznika nr 3 do Umowy
 - 2) egz. nr 1 „Protokołu odbioru dostawy”, o którym mowa w §5 ust 3 .
 - 3) *egzemplarz CoC*
5. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i uznania świadczenia za prawidłowo wykonane zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
6. Reklamacje dotyczące treści faktury wystawionej poprzez KSeF zgłoszone będą przez Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury w KSeF. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie kwestionowanych elementów (pozycji) oraz uzasadnienie. Do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury korygującej, uwzględniającej treść zgłoszenia, termin zapłaty faktury nie biegnie. W przypadku błędnie wystawionej faktury, do której nie zachodzi obowiązek zastosowania KSeF, postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio.
7. Dane płatnika: **4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.**

N
JK

24. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru dostawy”
25. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
26. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
27. Dane kontaktowe Wykonawcy:
Faks lub adres email do korespondencji:
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przysyłania ewentualnych reklamacji):
.....

§ 7

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę zawierającą wartość, określenie przedmiotu umowy, którego dotyczy, numer umowy oraz numer konta bankowego Wykonawcy, a także inne elementy określone w umowie lub w Załącznikach.
2. W przypadku obowiązku zastosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca obowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę poprzez KSeF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, strony dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF (w trybie offline) w formie elektronicznej (np. pdf) oznaczonej dwoma kodami QR pozwalających na identyfikację danych faktury oraz potwierdzenie tożsamości wystawcy faktury. Strona wystawiająca taką fakturę zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności lub ustaniu awarii, w terminach przewidzianych przepisami prawa.
4. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - 1) oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ), o którym mowa w pkt 11 Załącznika nr 3 do Umowy
 - 2) egz. nr 1 „Protokołu odbioru dostawy”, o którym mowa w §5 ust 3 .
 - 3) *egzemplarz CoC*
5. Zapłata za spełnione świadczenie nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i uznania świadczenia za prawidłowo wykonane zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
6. Reklamacje dotyczące treści faktury wystawionej poprzez KSeF zgłoszone będą przez Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury w KSeF. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie kwestionowanych elementów (pozycji) oraz uzasadnienie. Do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury korygującej, uwzględniającej treść zgłoszenia, termin zapłaty faktury nie biegnie. W przypadku błędnie wystawionej faktury, do której nie zachodzi obowiązek zastosowania KSeF, postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio.
7. Dane płatnika: **4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.**





8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że dokumenty wskazane w ust. 4 Wykonawca dostarczy do Kancelarii jawnej Zamawiającego niezwłocznie w wersji papierowej pocztą lub przesyłką kurierską wraz z fakturą, a w przypadku obowiązku zastosowania KSeF wraz z wizualizacją faktury lub za pismem przewodnim wskazującym przydzielony tej fakturze numer identyfikujący w systemie KSeF. Przed wysyłką dokumentów pocztą, Wykonawca wykonuje kopię dokumentów w formie elektronicznej i przesyła do Zamawiającego na adres: 4rblog.smwm@ron.mil.pl

§ 8

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 25 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 25 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 25 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 25 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z § 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 25 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy;
 - 6) 0,5% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie wyrobu lub wymianie wyrobu na nowy, wolny od wad (§6 ust. 8 pkt 1,3) , jednak nie więcej niż 25 % wartości partii dostawy, w której dostarczony był produkt zawierający wadę;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnej wartości brutto umowy (§ 2 ust. 3);
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy:*

| l.p. | nazwa przedsiębiorstwa | adres przedsiębiorstwa | zakres zamówienia | uwagi |
|------|------------------------|------------------------|-------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
4. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca wykonujący kompletny przedmiot umowy musi posiadać Zaświadczenie wydane przez Komendanta WOBWSM o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WTU i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WTU lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu), dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością spełnia wymagania zawarte w AQAP, a także certyfikat zgodności wyrobu (jeśli dotyczy przedmiotu umowy) wystawiony przez jednostkę certyfikującą (WOBWSM) dla wyrobów, które podlegają ocenie zgodności w trybie III.
7. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w ust. 1 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

§ 10

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy dla zamówień gwarantowanych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania umowy lub jej części przez Wykonawcę w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 4 dla zamówień opcjonalnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego bez odrębnego

wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy (bądź jej części) w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego (§ 3).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych), tj. zł (słownie: złotych 00/100) zostanie wniesione w formie W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 8. oraz ewentualnych odsetek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia prawidłowego wykonania umowy.
7. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
 - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres obowiązywania umowy i 30 dni po realizacji umowy (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia) pod rygorem odstąpienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 12

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, o ile nie będą to zmiany istotne, mogą być:
 - 1) **zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli** (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego proces nadzorowania jakości.
 - 2) **zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia** (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Stronę umowy w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - c) w przypadku skierowania przez przedstawiciela AU partii wyrobu na badania laboratoryjne, o okres nie krótszy niż faktyczny czas trwania tych badań.
 - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) **zmiany WDTT/PWT** - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmienionych WDTT/PWT;
 - 6) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych); w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od nadzorowania jakości, zmiany AQAP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie;
 - 7) **zmiany wyrobu na wyrób spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w WDTT/PWT**, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi jak dla wyrobu pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WDTT/PWT, o którym mowa w niniejszej umowie;
 - b) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części,
 - c) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,
 - 8) **zmiany parametrów lub właściwości wyrobu** – w przypadku zmiany zapisów WDTT/PWT na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymogi opisane w znowelizowanych WDTT/PWT;
 - 9) **zmiany podwykonawcy** – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

JK V

JH

- 10) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
- 11) **zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 5** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 14

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r., w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON, poz. 177 z późn. zm.).
3. Zamawiający upoważnia przedstawicieli AU (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
4. Zamawiający zakazuje Wykonawcy udostępniania WDTT oraz PWT, określających wymagania dla przedmiotu umowy (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM. WDTT do produkcji seryjnej przedmiotu umowy stanowi własność Skarbu Państwa i jej udostępnianie w celach innych niż dostawa przedmiotu umowy nie może być realizowane.

5. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, do wiadomości AU realizujące proces nadzorowania jakości.
7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 2.

9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 532) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 z późn. zm.).
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowa - ... str.

Załącznik nr 2 – „Plan Dostaw PUiW w 2026 roku” - ... str.

Załącznik nr 3 – Warunki dostawy i odbioru – ... str.

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy – ... str.

Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych – ... str.

Załącznik nr 6 – Klauzule jakościowe – ... str.

Załącznik nr 7 – Specyfikacje techniczne (WDTT/PWT) – ... str.

Załącznik nr 8 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym – ... str.

Załącznik nr 9 – Protokół reklamacji – ... str.

Załącznik nr 10- nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Agencję Uzbrojenia (AU) ...str


Załącznik nr 11 – Zasady opracowania „Awiza dostawy” - ... str.

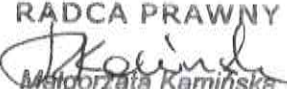
Załącznik nr 12 – Oferta Wykonawcy- ...str.


12. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych, albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
13. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
15. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZEF
SEKCJI MUNDUROWEJ

cz.p.o. kpt. Adam NAHORSKI

RADCA PRAWNY

Małgorzata Kamińska

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
str. 16

mgr Adam DYDYNA

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA¹

CZĘŚĆ I Torba podróżna wzór 968A/MON

Zamówienie gwarantowane:

| l.p. | nazwa | j.m. | Rok dostawy | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|------------|---------------|----------------|
| 1 | Torba podróżna wzór 968A/MON | szt. | 2026 | 1400 | | | |

Zamówienie opcjonalne²:

| l.p. | nazwa | j.m. | Rok dostawy | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|------------|---------------|----------------|
| 2 | Torba podróżna wzór 968A/MON | szt. | 2026 | 1500 | | | |

CZĘŚĆ II Torba podróżna wzór 968A/MON

Zamówienie gwarantowane:

| l.p. | nazwa | j.m. | Rok dostawy | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|------------|---------------|----------------|
| 1 | Torba podróżna wzór 968A/MON | szt. | 2026 | 1600 | | | |

Zamówienie opcjonalne²:

| l.p. | nazwa | j.m. | Rok dostawy | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|------------|---------------|----------------|
| 2 | Torba podróżna wzór 968A/MON | szt. | 2026 | 1500 | | | |

¹ ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa do faktycznie udzielonego zamówienia

² Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego.

Numery GTIN.....

N
JK

PLAN DOSTAW PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA W 2026 ROKU¹

| LP | Nazwa przedmiotu | Jm. | Termin dostawy ² | Ilość ogółem | Odbiorca: | | | | | |
|----|------------------------------|------|---|--------------|---------------------|---------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | 1 RBLog Skład Wałcz | 1 RBLog Skład Toruń | 2 RBLog Skład Warszawa | 2 RBLog Skład Elbląg | 3 RBLog Skład Jawisz | 4 RBLog Skład Wędrzyn |
| I | Torba podróżna wzór 968A/MON | szt. | do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia | 1400 | 700 | | 700 | | | |
| II | | | do 120 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia | 1600 | | | | | 700 | 900 |

Adresy i telefony kontaktowe odbiorców:

1RBLog Skład Wałcz, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz, tel. 261 472 637

2RBLog Skład Warszawa, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, tel. 261 815 061

3RBLog Skład Jawisz k/Niemiec, 21-077 Spiczyn 23, tel. 261 182 306



1 RBLog Skład Toruń, ul. Balonowa 9, 87-100 Toruń, 261 43 27 84

2RBLog Skład Elbląg, ul. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg, tel. 261 313 182

4RBLog Skład Wędrzyn, 69-211 Wędrzyn, tel. 261 676 530

¹ ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa do faktycznie udzielonego zamówienia

² Data zostanie wpisana przez Zamawiającego

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Nadzorowania jakości wyrobów dokona zgodnie z klauzulami jakościowymi (**Załącznik Nr 6**) Agencja Uzbrojenia (wskazane przez Szefa Agencji Uzbrojenia po zawarciu niniejszej umowy; zwane dalej „AU”), podpisując na tę okoliczność stosowne „Świadectwa zgodności”. „**Protokół odbioru dostawy**” (załącznik nr 4 do umowy) musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00.** Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 11 do Umowy**.
4. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół odbioru dostawy (**Załącznik Nr 4 do Umowy**) oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w **ust. 10**
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w **ust. 10**, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy. **Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.**
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
10. Warunkiem przyjęcia partii PUiW przez Odbiorcę (dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia) jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego:
 - 1) kserokopii egzemplarza faktury VAT;
 - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB), potwierdzającej przeprowadzenie procesu oceny zgodności;
 - 3) oryginał Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC);
 - 4) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:

✓
Dk Hk

- ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
 - wykazu określającego numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),
 - nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
- 5) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
- 6) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
12. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), o którym mowa w ust. 11, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
- 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy;
 - 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 3) datę przyjęcia przedmiotu umowy;
 - 4) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
 - 5) jednostkę miary;
 - 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
 - 7) podstawę przyjęcia dostawy.
13. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) oraz protokół odbioru dostawy (**Załącznik nr 4** do Umowy) w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy. Zamawiający dopuszcza skorzystanie przez Wykonawcę z usług firm kurierskich gwarantujących bezpieczeństwo przesyłki, celem dostarczenia dokumentacji. Wszelkie koszty i roszczenia związane ze skorzystaniem z usług kurierskich ponosi Wykonawca”
14. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT.
15. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min.Obr.Nar. z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
16. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmuje następujące czynności:
- 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
 - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilość, kompletność dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.

N
OK

- 2) sprawdzenie „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
 - 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych u opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez ocenę organoleptyczną przedmiotu umowy – wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) kserokopii egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) oryginał „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - e) specyfikacji wysyłkowej
 - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),
 - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.
17. Dostawy będą realizowane do Odbiorców, wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x150mm. W przypadku dostawy do składu Piła wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200mm. Wymóg ten nie dotyczy przedmiotów, które zgodnie z WDTT do produkcji seryjnej przechowywane są w opakowaniach zbiorczych innych niż kartony (pudła).

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,

- _____,

- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 10 załącznika nr 3 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu _____

Uwagi:

.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy³**

**Podpisy
członków Komisji**

Załączniki :

- 1) faktura VAT,
- 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy
- 3) specyfikacja wysyłkowa

³ Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO⁴ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
- 7. Prawa osób, których dane dotyczą**
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 8. Prawa osób, których dane dotyczą**
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
- 9. Informacja o wymogu podania danych**
- Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
- 10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**
- W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PA JK N

nat. ur. 6

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 8/4RB Log/2026

Do umowy na realizację dostaw:

przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) wg załącznika

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w: AQAP 2110 wydanie D wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w: **Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (WDTT), Warunkach Techniczno – Użytkowych (WTU)** wskazanych w załączniku

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające procesowi nadzorowania jakości, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

.....
(zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości);

4) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym proces nadzorowania jakości odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

5) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

6) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA;

7) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

8) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej IWspSZ i realizującego proces nadzorowania jakości;

b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy. z późn. zm. (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

N
[signature]

9) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

10) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.

UZGODNIONO z AU

Z upoważnienia
SZEFA
AGENCJI UZBROJENIA
.....
ppłk Maciej PACZOSA
Szef Wydziału Harmonizacji
Szefostwa Zapewnienia Jakości

2026 -02- 24

ZAMAWIAJĄCY

(KOMENDANT
4. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
.....
płk Mirosław GIEŁ

34 N

**ZESTAWIENIE
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA
PLANOWANYCH DO ZAKUPU W 2026 ROKU
PRZEZ 4 REGIONALNĄ BAZĘ LOGISTYCZNĄ WROCŁAW**

| lp. | Nazwa przedmiotu | j.m. | WDTT/WTU | Uwagi |
|-----|---------------------------------|------|------------------|-------|
| 1. | Spinki marynarki wojennej | kpl. | 841A/MON | |
| 2. | Spinki wojsk lądowych - damskie | kpl. | 841A/MON | |
| 3. | Spinki wojsk lądowych | kpl. | 841A/MON | |
| 4. | Buty sportowe | para | WTU 44/WOBWSM | |
| 5. | Beret koloru oliwkowego | szt. | 422/MON | |
| 6. | Torba podróżna | szt. | 968A/MON | |
| 7. | Sweter pilota | szt. | 530/MON | |

RK

MK

W

Lat. nr. 7

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ**
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Torba podróżna - Wzór 968A/MON
Torba podróżna - Wzór 968AP/MON**

Za zgodność z obowiązującą
WDTT i Wzoru 968A/MON, 968AP/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami
Kartą Zmian na dzień 16.01.2026 r.

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ
25 LUT 2026
cz.p.o. ppik Jacek WAWRYN

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów
zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane dla
PUiW: Wzór 968A/MON, Wzór 968AP/MON po 05.01.2012 r., są aktualne.

Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana
bez zgody WOBW SM.

[Handwritten signatures]

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

OK

Spis treści

| | |
|--|----|
| Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej | 2 |
| 1 Fotografia wyrobu | 4 |
| 2 Opis ogólny wyrobu | 5 |
| 3 Wymagania techniczne | 5 |
| 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków | 5 |
| 3.2 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych | 6 |
| 4 Zestawienie elementów składowych | 6 |
| 5 Opis wykonania | 7 |
| 6 Cechowanie i pakowanie | 7 |
| 6.1 Cechowanie | 7 |
| 6.2 Pakowanie | 8 |
| 7 Zasady weryfikacji zgodności | 8 |
| 7.1 Tryb oceny zgodności | 8 |
| 7.2 Proces nadzorowania jakości | 8 |
| 7.2.1 Postanowienia ogólne | 8 |
| 7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze | 9 |
| 7.2.3 Badania okresowe | 10 |
| 7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu) | 10 |
| 7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań | 10 |
| 7.3 Wzór wyrobu | 11 |
| 7.4 Gwarancja na wyrób | 11 |
| 8 Rysunki techniczne - wymiarowanie | 12 |
| 9 Tabela wymiarów gotowego wyrobu | 12 |
| 10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej | 14 |

JK N

1 Fotografia wyrobu

**Torba podróżna
Wzór 968A/MON**

DA
Hk
v

2 Opis ogólny wyrobu

Torba podróżna przeznaczona jest dla użytkownika wojskowego.

Torba podróżna wykonana jest z tkaniny poliestrowej w kolorze khaki z nadrukiem maskującym „pantera” z wykończeniem wodoszczelnym (Wzór 968A/MON) lub z nadrukiem maskującym „pantera pustynna” z wykończeniem wodoszczelnym (Wzór 968AP/MON).

Torba zamykana jest na zamek błyskawiczny dwusuwakowy wszyty w kształcie podkowy. Sposób ten umożliwia wygodny sposób otwierania, zamykania oraz funkcjonalny dostęp do jej wnętrza. Przód i boki torby posiadają naszyte kieszenie zamykane na zamki błyskawiczne. W dnie torby umieszczono usztywnienie. Torba została wyposażona w dopinany pasek nośny.

3 Wymagania techniczne

Do wykonania torby podróżnej obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

| Lp. | Nazwa surowca | Dane techniczne | Wymagania |
|-----|--|--|-------------|
| 1. | Tkanina poliestrowa art. TO-1 | - z nadrukiem maskującym „pantera” (Wzór 968A/MON) - z nadrukiem maskującym „pantera pustynna” (Wzór 968AP/MON) | PWT 23:2008 |
| 2. | Taśmy | - PA/PP kolor czarny 40 mm (Wzór 968A/MON), - PA/PP kolor zielono-beżowy 40 mm (Wzór 968AP/MON) | wg wzoru |
| 3. | Zamek błyskawiczny średniospiralny tworzywowy dwusuwakowy zbieżny z uchwytem, | - kolor czarny dł. 90 cm, - kolor zielono-beżowy dł. 90 cm, | wg wzoru |
| 4. | Zamek błyskawiczny średniospiralny tworzywowy jednosuwakowy z uchwytem pojedynczym (kieszeń boczna), | - kolor czarny dł. 50 cm, - kolor zielono-beżowy dł. 50 cm, | |
| 5. | Zamek błyskawiczny średniospiralny tworzywowy jednosuwakowy z uchwytem pojedynczym (kieszeń przednia), | - kolor czarny dł. 30 cm, - kolor zielono-beżowy dł. 30 cm, | |
| 6. | Materiał powlekany lub skóra - (ramka na identyfikator) | - kolor czarny - kolor brązowo-beżowy | wg wzoru |
| 7. | Karabińczyk z trójkątem | - metalowy, czarny nikiel - szerokość 40mm, | |
| 8. | Naramiennik | - tworzywowy- szerokość 40mm, kolor czarny | |
| 9. | Klamra przesuwkowa | - tworzywowa – szerokość 40mm, kolor czarny | |
| 10. | Folia przeźroczysta | - PCV (okienko na identyfikator) | |
| 11. | Pukle | - tworzywowe- średnica 20mm, kolor czarny | |
| 12. | Kiedra galanteryjna | - kolor czarny | |
| 13. | Taśma /materiał syntetyczny lub bawełniany - (łamówka) | - kolor czarny - kolor brązowo-beżowy | |
| 14. | Zatrząsk pierścieniowy metalowy | - Ø 15 mm kolor czarny | wg wzoru |

Tablica 1 (ciąg dalszy)

| Lp | Nazwa surowca | Dane techniczne | Wymagania |
|-----|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 15. | Wkładka usztywniająca dno | - preszpan | wg wzoru |
| 16. | Nici syntetyczne | nici poliamidowe o masie liniowej 77 ± 7 tex, i minimalnej sile zrywającej 39N, kolor czarny (wzór 968A/MON), kolor brązowo-beżowy (wzór 968AP/MON) | PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998 |

3.2 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Maszyna stębnówka jedno-igłowa

Tablica 2

| Szwy wykonane według PN - P - 84501:1983 | Ściegi wykonane według PN - P - 84502:1983 |
|--|--|
| 1.01.01 | 301 |
| 1.04.04 | 301 |
| 1.06.01 | 301 |
| 2.02.01 | 301 |
| 3.01.03 | 301 |
| 6.02.01 | 301 |
| 6.03.04 | 301 |

Gęstość ściegu - 25 - 30 ściegów na 1dm

4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 3

| Lp. | Elementy składowe | J.m. | Ilość |
|-----|-----------------------------|------|-------|
| 1. | Korpus | szt | 1 |
| 2. | Wzmocnienie dna | szt | 1 |
| 3. | Płat kieszeni przodu | szt | 2 |
| 4. | Szał kieszeni | szt | 4 |
| 5. | Bok | szt | 4 |
| 6. | Szał boku | szt | 2 |
| 7. | Plisa zamka | szt | 2 |
| 8. | Preszpan - usztywnienie dna | szt | 1 |
| 9 | Ramka na okienko | szt | 1 |
| 10 | okienko (identyfikator) | szt | 1 |

[Handwritten signatures and initials]

5 Opis wykonania

Proces produkcji torby podróźnej składa się z następujących etapów:

- sporządzenie rysunku na tkaninie, warstwowanie, punktowanie i rozkrwanie tkaniny,
- krojenie dodatków i opalenie taśm,
- cięcie taśmy zamkowej i założenie suwaków,
- odszycie oraz naszycie na ścianę przednią i tylną uchwytów z taśm,
- wszywanie zamków do części głównych torby oraz do kieszeni bocznych i kieszeni przodu,
- wybijanie i montowanie pukli w dnie torby,
- szycie kieszeni i naszywanie ich na ścianę przednią,
- naszywanie wzmocnień na dno torby i wszywanie taśm,
- łączenie ścian torby z dnem i naszywanie taśm,
- wszywanie taśmy wzmacniającej z zaczepem metalowym do boków torby,
- wszywanie boków i kiedry, montaż usztywnienia dna oraz lamowanie,
- zakładanie detali, założenie naramiennika oraz zaszywanie taśmy dopinającej,
- dopięcie taśmy nośnej do torby.

6 Cechowanie i pakowanie

6.1 Cechowanie

Wewnątrz torby, w szwie łączącym klapę z tylnym bokiem torby należy wszyć **wszywkę informacyjną** zawierającą następujące dane:

- nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wzoru,
- numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,

Naniesione informacje powinny być wykonane w technologii zapewniającej jej czytelność przy użytkowaniu przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Do uchwytu torby należy przymocować za pomocą tworzywowego sztyftu **etykietę jednostkową** zawierającą następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wzoru,
- numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Etykieta zbiorcza umieszczona na opakowaniu zbiorczym powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,
- ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym,
- jakość wyrobu,
- datę produkcji (miesiąc i rok),

[Handwritten signatures and initials]

- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczanie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531:1990

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykieta na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką Arial wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Umieszczanie na wszywkach i etykietach innych informacji niż podane wyżej wymaga zgody Zamawiającego.

6.2 Pakowanie

Torba z dołączoną **etykietą jednostkową** musi być zapakowana w worek foliowy, zabezpieczony po zawinięciu krawędzi taśmą klejącą.

Torby należy pakować **po 20 sztuk** w karton zbiorczy o wymiarach **(60x80x50)** cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tekstury **pięciowarstwowej**. Na karton należy nakleić **etykietę zbiorczą**. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 20 sztuk w kartonie.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259 (z uwzględnieniem Decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie przeformowania Agencji Uzbrojenia oraz rozformowania Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Szef Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia.

Torby podlegają ocenie zgodności w trybie I.

7.2 Proces nadzorowania jakości

W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o potrzebie prowadzenia procesu nadzorowania jakości, proces ten prowadzi Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r.poz. 159, z późn. zm.).

7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 3 000 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 4, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 4, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.


Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.





Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 4, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty/specyfikacje producenta (potwierdzone badaniami laboratoryjnymi).

7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUiW, Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 4.

Tablica 4

| Lp. | Rodzaje badań | Wymagania i metody badań wg | Wykonywać podczas badań | |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------|---|
| | | | Z-O | O |
| 1 | Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań | | | |
| 1.1 | Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków | WDTT podrozdz. 3.1 | + | + |
| 1.2 | Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków | WDTT podrozdz. 3.1 | + | + |
| 2 | Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych) i pakowania | WDTT rozdz. 6 | + | + |

Tablica 4(ciąg dalszy)

| Lp. | Rodzaje badań | Wymagania i metody badań wg | Wykonywać podczas badań | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| | | | Z-O | O |
| 3 | Badania szczegółowe wyrobów | | | |
| 3.1 | Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i obowiązującym wzorem (badania organoleptyczne) | Ocena zgodności ze wzorem PUIW | + | + |
| 3.2 | Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z wymiarami wyrobu i wg rysunków | WDTT podrozdz. 3.1. Tablica 1; rozdz. 8 i 9 | + | + |
| 4 | Badania laboratoryjne | | | |
| 4.1 | Tkanina poliestrowa art.TO-1 barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” i wykończeniem wodoszczelnym (Wzór 968A/MON) | | | |
| 4.1.1 | Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych | PWT 23:2008, pkt. 2.1.1; podrozdz. 2.2, Tablica 1, Lp.1; rozdz. 3 | -*) | + |
| 4.1.2 | Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych | PWT 23:2008, podrozdz. 2.3, Tablica 2 Lp.: (2+24) | + | + |
| 4.2 | Tkanina poliestrowa, art.TO-1 barwiona na kolor jasnożółty z nadrukiem maskującym „pantera pustynna” i wykończeniem wodoszczelnym (Wzór 968AP/MON) | | | |
| 4.2.1 | Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych | PWT 23:2008, pkt. 2.1.2; podrozdz. 2.2, Tablica 1, Lp.1; rozdz. 3 | -*) | + |
| 4.2.2 | Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych | PWT 23 - 2008, podrozdz. 2.3, Tablica 2 Lp.: (2+24) | + | + |
| *) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym. | | | | |

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 4 oznaczenia badań:
 - „Z-O” - zdawczo - odbiorcze,
 - „O” - okresowe,
 - „+” - badania wykonuje się,
 - „-” - badania nie wykonuje się,

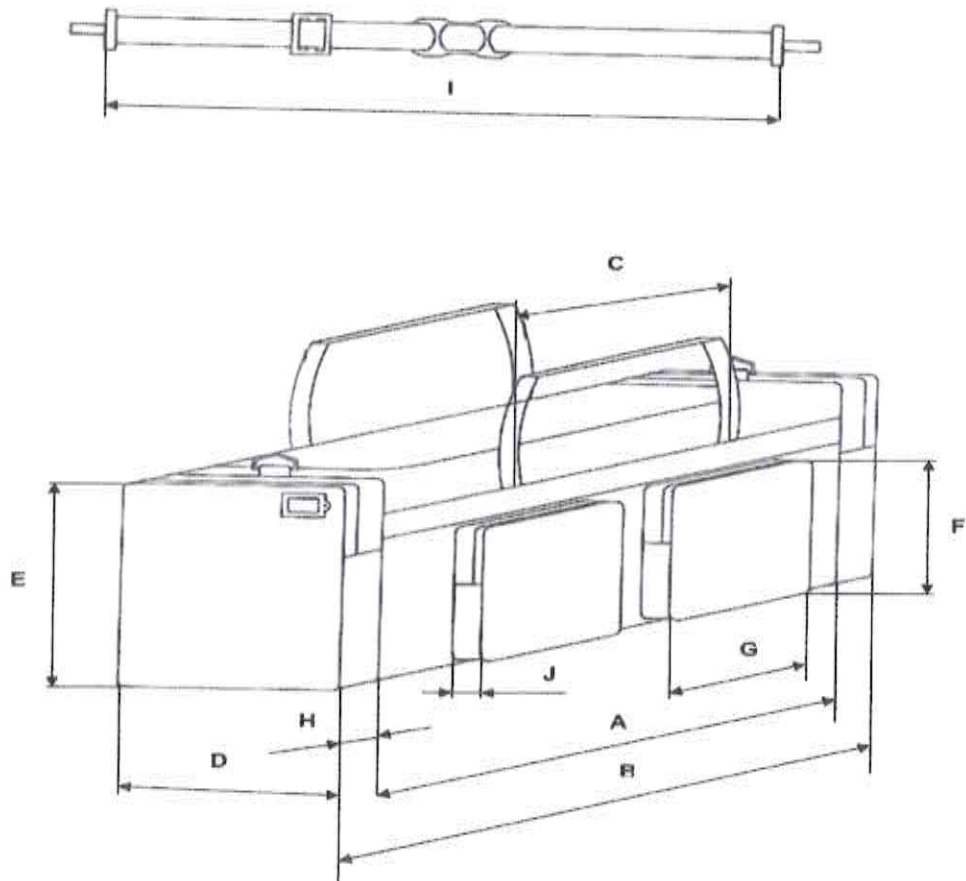
7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wzór PUIW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

7.4 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

8 Rysunki techniczne - wymiarowanie



9 Tabela wymiarów gotowego wyrobu

Wymiary w mm

Tablica 5

| Lp. | Określenie wymiarów | Oznaczenia wg rysunków | Wielkość | Tolerancja (\pm mm) |
|-----|--|------------------------|----------|------------------------|
| 1. | Długość torby | A | 500 | 10 |
| 2. | Długość torby z kieszeniami bocznymi | B | 600 | 10 |
| 3. | Odległość między paskami wzdłuż boku torby | C | 270 | 5 |

[Handwritten signatures and marks]

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|-----|----|
| 4. | Szerokość kieszeni bocznych | D | 250 | 10 |
| 5. | Wysokość kieszeni bocznych | E | 300 | 10 |

Tablica 5 (ciąg dalszy)

| Lp. | Określenie wymiarów | Oznaczenia wg rysunków | Wielkość | Tolerancja (\pm mm) |
|-----|------------------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 6. | Głębokość kieszeni bocznych | H | 50 | 3 |
| 7. | Wysokość kieszeni przednich | F | 200 | 5 |
| 8. | Szerokość kieszeni przednich | G | 190 | 5 |
| 9. | Głębokość kieszeni przednich | J | 40 | 3 |
| 10. | Długość paska nośnego | I | 1200 | 10 |




10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

Tablica 6

| Lp. | Data | Zmiana dotyczy (Nr strony i ewentualnie treść zmiany) | Akceptacja (Data i podpis) | Uwagi |
|-----|------|--|-------------------------------|-------|
| | | | | |

| Wyszczególnienie | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------|--------|
| Tekst jednolity sporządził | Barbara SZTURC Jolanta SZMEKEL | 14.01.2009 r. | |
| Sprawdził | Dariusz GÓRSKI | | |

Ch *h* *h*

| | | |
|--|--|--------------------|
| MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ | PRZEDMIOTOWE WARUNKI TECHNICZNE | PWT 23:2008 |
| | <p>Przedmioty umundurowania i wyekwipowania</p> <p>Tkaniny na oporządzenie</p> <p>Tkaniny poliestrowe</p> | |

PRZEDMOWA

Niniejsze Przedmiotowe Warunki Techniczne są nowelizacją PWT 03-03:1999.
Dokument określa wymagania techniczno-użytkowe dla tkanin poliestrowych przeznaczonych na oporządzenie wojskowe.

W stosunku do nowelizowanych PWT 03-03:1999 wprowadzono zmiany:

- zaktualizowano nazwę oraz zakres dokumentu (ograniczono zakres dokumentu do tkanin stosowanych na oporządzenie wojskowe, rozszerzono o wymagania dla tkaniny w kolorze czarnym)
- uaktualniono wymagania oraz metody badań tkanin,
- uwzględniono wymagania dotyczące bezpieczeństwa wyrobu w oparciu o postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004 r. (Dz.U. nr 81 poz. 743 z dnia 26.04.2004 r.) w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych, Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie ograniczeń, zakazów lub warunków produkcji, obrotu lub stosowania substancji niebezpiecznych oraz zawierających je produktów (Dz. U. nr 168 poz. 1762 z dnia 28.07.2004 r. z późn. zm.)
- uwzględniono wymagania dotyczące raportów barwnych oraz charakterystyk spektralnych barw.

Zadna część niniejszych Przedmiotowych Warunków Technicznych nie może być przedrukowywana ani kopiowana jakkolwiek techniką bez pisemnej zgody Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego Służby Mundurowej.

| | |
|--|-----------------------------|
| ORZECZENIE NR 382/ZDW/2008 | Z DNIA 20.10.2008 r. |
| Zatwierdzone dnia 21.10.2008 r. | |
| <p>Warunki Techniczne uwzględniają wszelkie zmiany wynikające z dotychczasowych Kart Zmian.</p> <p>Ostatnia Karta Zmian nr 1/PC/2026 z dnia 04.02.2026 r</p> | |

Za zgodność z obowiązującymi PWT 23:2008
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami Zmian
na dzień 04.02.2026 r.

cz.p.o. KOMENDANT
Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego
Służby Mundurowej

pplk Jacek Wawryn

26 LUT 2026

[Handwritten signatures and initials]

1. Wstęp

1.1 Zakres Przedmiotowych Warunków Technicznych

Niniejsze Przedmiotowe Warunki Techniczne określają kryteria dotyczące wymagań, jakie są stawiane tkaninom poliestrowym stosowanym na oporządzenie przeznaczone dla użytkownika wojskowego.

1.2 Normy i dokumenty powołane

| | |
|-------------------------------|---|
| PN-EN 1049-2:2000 | Tekstylija - Metody analizy struktury wyrobów tkanych - Wyznaczanie liczby nitek na jednostkę długości |
| PN-EN 1773:2000 | Tekstylija - Płaskie wyroby włókiennicze - Wyznaczanie szerokości i długości |
| PN-EN 12751:2001 | Tekstylija - Pobieranie próbek włókien, nitek i wyrobów płaskich do badań |
| PN-EN 14362-2:2017-04 | Tekstylija - Metody oznaczania niektórych amin aromatycznych powstałych z barwników azowych - Część 2: Wykrywanie zastosowania niektórych barwników azowych dostępnych poprzez ekstrakcję włókien |
| PN-EN ISO 811:2018-07 | Tekstylija. Wyznaczanie wodoszczelności. Metoda ciśnienia hydrostatycznego. |
| PN-EN ISO 105-B02:2014-11 | Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część B02:Odporność wybarwień na działanie światła sztucznego: Test płowienia w świetle łukowej lampy ksenonowej |
| PN-EN ISO 105-C06:2010 | Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Odporność wybarwień na pranie domowe i komunalne |
| PN-EN ISO 105-E04:2013-06 | Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Odporność wybarwień na pot |
| PN-EN ISO 105-X12:2016-08 | Tekstylija - Badania odporności wybarwień - Część X 12: Odporność wybarwień na tarcie |
| PN-EN ISO 2060:1997 | Tekstylija - nitki w nawojach - Wyznaczanie masy liniowej (masa na jednostkę długości) metodą pasmową |
| PN-EN ISO 3071:2020-08 | Tekstylija - Oznaczanie pH ekstraktów wodnych |
| PN-EN ISO 3758:2024-06 | Tekstylija - System oznaczania sposobu konserwacji z zastosowaniem symboli |
| PN-EN ISO 5077:2011 | Tekstylija - Wyznaczanie zmiany wymiarów po praniu i suszeniu |
| PN-EN ISO 6330:2012 | Tekstylija - Metody prania domowego i suszenia stosowane do badania płaskiego wyrobu włókienniczego |
| PN-EN ISO 13934-1:2013-07 | Tekstylija - Właściwości płaskich wyrobów przy rozciąganiu - Część 1: Wyznaczanie maksymalnej siły i wydłużenia względnego przy maksymalnej sile metodą paska |
| PN-EN ISO 13937-2:2002 | Tekstylija - Metody badania rozdzielania płaskich wyrobów - Część 2: Wyznaczanie siły rozdzielania próbek roboczych w kształcie spodni (metoda pojedynczego rozdzielania) |
| PN-EN ISO 14184-1:2011 | Tekstylija - Oznaczanie formaldehydu - Część 1: Formaldehyd wolny i zhydrolizowany (metoda ekstrakcji wodnej) |
| PN-ISO 1139:1998 | Tekstylija - Oznaczenie nitek |
| PN-ISO 2859-0:2002 | Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną. Część 0: Wprowadzenie do systemu ISO 2859 kontroli wrywkowej metodą alternatywną |
| PN-ISO 2859-1:2003/A1:2018-08 | Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną. Część 1: Schematy kontroli indeksowane na podstawie granicy akceptowanej jakości (AQL) stosowane do kontroli partii za partią |
| PN-ISO 2859-2:1996 | Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną. Plany badania na podstawie jakości granicznej (LQ) stosowane podczas kontroli partii izolowanych |
| PN-ISO 2859-3:1996 | Procedury kontroli wrywkowej metodą alternatywną. Procedury kontroli skokowej |
| PN-ISO 3801:1993 | Tekstylija - Tkaniny - Wyznaczanie masy liniowej i powierzchniowej |
| PN-EN 12127:2000 | Tekstylija - Płaskie wyroby włókiennicze - Wyznaczanie masy na jednostkę powierzchni z zastosowaniem małych próbek. |
| PN-P-01701:1952 | Tkaniny - Oznaczenia splotów tkackich |
| PN-P-01703:1996 | Tekstylija - Włókna tekstylne - Symbole |
| PN-P-04604:1972 | Metody badań surowców włókienniczych - Rozpoznawanie włókien |
| PN-P-04653:1997 | Tekstylija - Nitki - Wyznaczanie masy liniowej metodą odcinkową |
| PN-P-06706:1982 | Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe - Badania odbiorcze |

NO-84-A203:2020

Przedmioty umundurowania i wyekwipowania – Barwy i charakterystyki spektralne barw - Wymagania i metody badań

OEKO - TEX Standard 100 ¹⁾Common Procurement Vocabulary – (CPV).²

1.3 Klasyfikacja i oznaczanie tkanin

Tkaniny poliestrowe przeznaczone na potrzeby wojska należy klasyfikować według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV kodem 17111000-3.

Oznaczenie tkaniny powinno zawierać:
nazwę producenta,
kod CPV,
nazwę tkaniny,
kolor tkaniny,
udział procentowy składników wg PN-P-01703:1996 oraz PN-P-04604:1972,
oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2024-06.

PRZYKŁAD Oznaczenie tkaniny stosowanej na torbę podróżną koloru czarnego:
„Nazwa producenta”

17111100-3

TO-1

czarny

PES 100%



1.4 Wygląd i wykończenie tkanin

Wygląd i wykończenie tkanin poliestrowych przeznaczonych na oporządzenie na potrzeby wojska powinny odpowiadać zatwierdzonym wzorcom³⁾.

2. Zestawienie wymagań i metod badań tkanin artykuł TO-1

2.1 Barwy tkanin

2.1.1 Wymagania dla barw tkaniny artykuł TO-1 barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” i wykończeniem wodoszczelnym

Barwy tkaniny artykuł TO-1 barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” i wykończeniem wodoszczelnym powinny spełniać wymagania zawarte w NO-84-A203:2020 punkt 2.2 (geometria urządzenia pomiarowego – współrzędne barwy d/0 lub d/8, - reemisja -0/d lub 8/d).

2.1.2 Wymagania dla barw tkaniny artykuł TO-1 barwionej na kolor jasnobłękitny z nadrukiem maskującym „pantera pustynna” i wykończeniem wodoszczelnym

Barwy tkaniny artykuł TO-1 barwionej na kolor jasnobłękitny z nadrukiem maskującym „pantera pustynna” i wykończeniem wodoszczelnym powinny spełniać wymagania zawarte w NO-84-A203:2020 punkt 2.3 (geometria urządzenia pomiarowego – współrzędne barwy d/0 lub d/8, - reemisja 0/d lub 8/d).

¹⁾ Dokument dostępny www.oeko-tex.com

²⁾ Rozporządzenie (WE) NR 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień

³⁾ Wzorce dostępne w Wojskowym Ośrodku Badawczo-Wdrożeniowym Służby Mundurowej, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź.

Dłk
TK
N

2.1.3 Wymagania dla barw tkaniny artykuł TO-1 barwionej na kolor czarny z wykończeniem wodoszczelnym

Barwa tkaniny artykuł TO-1 barwionej na kolor czarny z wykończeniem wodoszczelnym powinna spełniać wymagania zawarte w NO-84-A203:2020 punkt 2.4.2 (geometria urządzenia pomiarowego – współrzędne barwy d/0 lub d/8, - reemisja -0/d lub 8/d).

2.2 Wymagania techniczne oraz metody badań

Wymagania techniczne oraz metody badań tkanin artykuł TO-1 zestawiono w Tablicy 1

Tablica 1

| Lp. | Nazwa oznaczenia | Oznaczenie | Metoda badań, oznaczenie wg |
|-----|--------------------------------|--|---|
| 1 | Skład surowcowy tkaniny | PES 100% | PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972 |
| 2 | Skład surowcowy przędzy osnowy | PES 100% | |
| 3 | Skład surowcowy przędzy wątku | PES 100% | PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972 |
| 4 | Masa liniowa przędzy osnowy | 37 tex | PN-ISO 1139:1998 PN-EN ISO 2060:1997 PN-P-04653:1997 |
| 5 | Masa liniowa przędzy wątku | 37 tex | |
| 6 | Splot | 2/2 (0,2,0) | PN-P-01701:1952 |
| 7 | Charakterystyka wykończenia | barwienie i drukowanie (dla tkanin z nadrukiem maskującym - trzy barwy nadruku), wykończenie wodoszczelne | |

2.3 Wymagania użytkowe oraz metody badań

Wymagania użytkowe oraz metody badań tkanin artykuł TO-1 zestawiono w tablicy 2

Tablica 2

| Lp. | Nazwa parametru | Jednostka miary | Wartość parametru | Metoda badania wg |
|-----|---------------------|------------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Szerokość * | m | 1,50±0,02 | PN-EN 1773:2000 |
| 2. | Liczba nitek osnowy | liczba nitek /dm | 300±12 | PN-EN 1049-2:2000 Metoda A lub PN-EN ISO 7211-2:2025-03 |
| 3. | Liczba nitek wątku | | 320±19 | |

Tablica 2 (Ciąg dalszy)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|------------------|--------|--|
| 4. | Masa powierzchniowa | g/m ² | 260±10 | PN-ISO 3801:1993 PN-EN 12127:2000 |
| 5. | Maksymalna siła – kierunek wzdłużny, nie mniej niż | N | 1600 | PN-EN ISO 13934-1:2013-07 |
| 6. | Maksymalna siła – kierunek poprzeczny, nie mniej niż | | 1600 | |
| 7. | Siła rozdzielania – kierunek wzdłużny, nie mniej niż | N | 70 | PN-EN ISO 13937-2:2002 |
| 8. | Siła rozdzielania – kierunek poprzeczny, nie mniej niż | | 70 | |
| 9. | Zmiana wymiarów po praniu – kierunek wzdłużny, nie więcej niż | % | 2 | PN-EN ISO 5077:2011 metoda 6N wg PN-EN ISO 6330:2012 lub PN-EN ISO 6330:2022-06 |
| 10. | Zmiana wymiarów po praniu – kierunek poprzeczny, nie więcej niż | | 2 | |
| 11. | Wodoszczelność, nie mniej niż | cm sł. wody | 50 | PN-EN ISO 811:2018-07 |
| 12. | Odporność wybarwień na światło – zmiana barwy tła, nie mniej niż | stopień | 4-5 | PN-EN ISO 105-B02:2014-11 |
| 13. | Odporność wybarwień na światło – zmiana barwy nadruku, nie mniej niż | | 4-5 | |
| 14. | Odporność wybarwień na pranie – zmiana barwy | | 4 | PN-EN ISO 105-C06:2010 warunki badania A1S |
| 15. | Odporność wybarwień na pranie – zabrudzenie bieli poliestru, nie mniej niż | | 4 | |
| 16. | Odporność wybarwień na pranie – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż | | 4 | |
| 17. | Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zmiana barwy | | 3-4 | PN-EN ISO 105-E04:2013-06 |
| 18. | Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zabrudzenie bieli poliestru, nie mniej niż | | 3-4 | |
| 19. | Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż | | 3-4 | |
| 20. | Odporność wybarwień na pot kwaśny – zmiana barwy | | 3-4 | |
| 21. | Odporność wybarwień na pot kwaśny – zabrudzenie bieli poliestru, nie mniej niż | | 3-4 | |
| 22. | Odporność wybarwień na pot kwaśny – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż | | 3-4 | |
| 23. | Odporność wybarwień na tarcie suche – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż | | 4 | PN-EN ISO 105-X12:2016-08 |
| 24. | Odporność wybarwień na tarcie mokre – zabrudzenie bieli bawełny, nie mniej niż | | 3 | |

* dopuszcza się wytwarzanie tkanin o innych szerokościach po wcześniejszym uzgodnieniu oraz akceptacji odbiorcy

3. Bezpieczeństwo wyrobów

Materiał powinien być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – III klasa.

Zakres badań okresowych

Zakres badań okresowych przedstawiono w Tablicy 1. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Tablica 3

| Lp. | Nazwa parametru | Jednostka miary | Wartość parametru | Metoda badania wg |
|-----|---|-----------------|-------------------|---|
| 1 | Odczyn pH | pH | 4,0+9,0 | PN-EN ISO 3071:2020-08 |
| 2 | Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż: | mg/kg | 150 | PN-EN ISO 14184-1:2011 |
| 3 | Zawartość ftalanów: DEHP, DIBP, BBP, DBP, DIHP, DHNUP, DHP, DMEP, DPP(suma), nie więcej niż: | % | 0,05 | metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC) |
| 4 | Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż: | mg/kg | 20 | PN-EN 14362-1:2017-04 |

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów III).

4. Pobieranie próbek

Próbki do badań należy pobierać zgodnie z PN-EN 12751:2001/Ap1:2002.

5. Stopnie jakości

Stopnie jakości tkanin poliestrowych stosowanych na oporządzenie na potrzeby wojska powinny być określone według zasad ustalonych przez odbiorcę.

6. Zasady odbioru

6.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszych Przedmiotowych Warunków Technicznych należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.747) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej

z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1628)

Dla tkanin poliestrowych stosowanych na oporządzenie ustala się tryb I oceny zgodności.

6.2 Nadzór nad wyrobem

Nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem prowadzi Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie. Organ ten dokonuje odbioru/zwolnienia wojskowego wyrobu.

6.3 Wzorce tkanin

Aktualne wojskowe wzorce tkanin (dostępne w WOBWSM), wykonane zgodnie z przedmiotowymi PWT i zatwierdzone w procedurze obowiązującej dla WDTT, są elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania tkanin, także w ramach badań laboratoryjnych).

7. Pakowanie, przechowywanie i transport

Pakowanie, przechowywanie i transport tkanin poliestrowych stosowanych na oporządzenie na potrzeby wojska powinien być zgodny z wymaganiami odbiorcy.

8. Wymagania dodatkowe

Producenci tkanin poliestrowych zobowiązani są, zgodnie z wnioskiem odbiorcy, do przedstawienia dokumentacji techniczno-technologicznych dotyczących produkowanych wyrobów na potrzeby wojska.

21 JTK

INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH
SZEFOSTWO SŁUŻBY MUNDUROWEJ

ZATWIERDZAM
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY MUNDUROWEJ

Lenkiewicz

cz.p.o. płk Krzysztof Lenkiewicz

dnia *10.02* 2025 r.



WYMAGANIA

**W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA,
ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ SPRZĘTU SŁUŻBY
MUNDUROWEJ DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY
NARODOWEJ W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

BYDGOSZCZ

2025

N
JK

**WYMAGANIA
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA,
ODZIEŻY OCHRONNEJ I ROBOCZEJ ORAZ SPRZĘTU SŁUŻBY MUNDUROWEJ
DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ W RAMACH
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329 oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008), a także wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do *Decyzji Nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 r.* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 103) zmieniającej *Decyzję Nr 3 Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej*, zwanej dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
- II. Zamawiający, w oparciu o treść niniejszych Wymagań, opracowuje „Klauzulę do znakowania” i umieszcza ją w formie załącznika do umowy z Wykonawcą. Przykłady klauzul do znakowania przedstawiono w załączniku nr 8 do niniejszych Wytycznych.
- III. Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi (WOBWSM) przed udostępnieniem Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) do wykorzystania przez jednostki budżetowe realizujące zakupy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW), występuje do Szefostwa Służby Mundurowej (SSMund) Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych (IWsp SZ) o założenie jednolitych indeksów materiałowych (JIM) na nowe przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW).

SSMund na wniosek WOBWSM, w oparciu o WDTT składa wnioski o założenie JIM na nowe PUIW w Systemie Informatycznym JIM (SI JIM). Następnie po zatwierdzeniu wniosków przez Oddział Logistycznych Systemów Informatycznych i Indeksacji IWsp SZ - Organizatora Systemu JIM- SSMund przekazuje wykaz nowych indeksów do WOBWSM, który umieszcza informację o numerach GTIN i JIM w „Bazie Numerów GTIN przedmiotów umundurowania ...” na portalu intranetowym resortu obrony ¹⁾ dla jednostek budżetowych realizujących zakupy PUIW.

¹ Portal resortu obrony: strona <https://portal.ron.int/> witryna „Logistyczne Systemy Informatyczne”, menu „Kody kreskowe”, link „Numery GTIN przedmiotów umundurowania (wg WOBWSM)”

IV. Niniejsze Wymagania **stosuje się**:

- 1) dla wyrobów stanowiących PUIW, kwalifikowanych do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 *Wytycznych Ministra ON*;
- 2) dla pozostałych wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia, kwalifikowanych do Grupy materiałowej 5 „pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy”, o której mowa w §1 ust. 7 *Wytycznych Ministra ON*, dla których Instytucją Ekspertką zgodnie z *Decyzją Nr 117/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 w sprawie Rady Modernizacji Technicznej* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 189 z późn. zm.) jest IWsp SZ.

V. Niniejszych Wymagań **nie stosuje się**:

przy zamówieniach dotyczących pozyskania technicznych środków materiałowych oraz materiałów technicznych dostarczanych w ramach programu Foreign Military Sales (FMS).

VI. **Zezwala się na odstępienie** od określenia wymagań na znakowanie kodem kreskowym wyrobów w przypadku zamówień dotyczących:

- 1) oznak i przedmiotów wykonywanych na miarę,
- 2) pozyskania technicznych środków materiałowych (części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) przeznaczonych do realizacji zadań związanych z naprawą sprzętu, które po zakupie (dostawie) nie są przechowywane w magazynach, lecz kierowane do natychmiastowego użycia (np. usprawnienia sprzętu),
- 3) wyrobów niekonfekcjonowanych (np. naftalina luzem) – nie należy mylić z wyrobami w opakowaniach o zmiennej ilości (w kg lub l),
- 4) sprzętu laboratoryjnego dla WOBWSM.

Odstępując od niniejszych Wymagań, Zamawiający (Regionalna Baza Logistyczna (RBLog), Wojskowy Oddział Gospodarczy (WOG) i inne jednostki pełniące funkcje wojskowych oddziałów gospodarczych) przyjmuje na siebie obowiązek oznakowania wyrobów wg osobnych przepisów dotyczących znakowania wyrobów będących w zasobach resortu obrony narodowej przez jednostki wojskowe.

VII. Jednostkami handlowymi dla dostarczanych wyrobów są:

- 1) **jednostka handlowa detaliczna** (w opakowaniu detalicznym) – pojedynczy wyrób (np.: koszula koloru białego określonego rozmiaru) lub opakowanie handlowe zbiorcze (np. komplet 3 par skarpet określonego rodzaju i rozmiaru) w opakowaniu producenta dla wyrobów sprzedawanych w handlu detalicznym mogących stanowić przedmiot obrotu magazynowego,
- 2) **jednostka handlowa niedetaliczna** pojedynczy wyrób lub opakowanie handlowe zbiorcze, nie przechodzące przez kasę w detalu (np. opakowanie zbiorcze typu pudło zawierające 5 par trzewików określonego rodzaju i rozmiaru lub worek zawierający 3 komplety ubrań ochronnych określonego rozmiaru).

VIII. Jednostkami logistycznymi dla dostarczanych wyrobów są wszelkie formy opakowaniowe oznaczone etykietą logistyczną z Seryjnym Numerem Jednostki Logistycznej (SSCC) wg Systemu GS1, przygotowane na potrzeby transportu, dostawy oraz magazynowania (np. dla magazynów wielkopowierzchniowych), w tym:

- 1) **jednostka logistyczna handlowa** (informacji o ilości nie umieszcza się w kodzie kreskowym na etykiecie logistycznej) gdzie ilość wyrobu jest stała i musi być wprowadzona do systemu informatycznego jednolitego indeksu materiałowego (JIM) przy realizacji dostawy.

Przykłady jednostek logistycznych handlowych:

- a) paleta EURO z 32 kartonami trzewików po 5 par w kartonie w tym samym rozmiarze, gdzie ilość trzewików na każdej palecie jest zawsze stała,
- b) paleta EURO z pralką automatyczną;
- 2) **jednostka logistyczna niehandlowa** zawiera jednorodną zawartość produktów, gdzie ilość wyrobu wynika z umowy i jest zapisana na etykiecie w kodzie kreskowym (utworzona dla celów transportu i dystrybucji).

Przykłady jednostek logistycznych niehandlowych:

- a) zamówienie obejmujące małą ilość towaru, np. domyślnie jednostką logistyczną handlową jest paleta EURO z 32 kartonami trzewików po 5 par w kartonie w tym samym rozmiarze. Zamawiający jednak zamówił jedynie 24 kartony trzewików w tym samym rozmiarze i dla tej liczby tworzy się jednostkę niehandlową logistyczną (tzn. z podaniem ilości par lub kartonów w kodzie kreskowym),
- b) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówki zamówienia”), dla których nie można stworzyć osobnej jednostki logistycznej handlowej, np. zamówiono 51 maszyn do szycia, co oznacza, że w dostawie będą 4 palety EURO po 12 szt. maszyn do szycia (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz 1 paleta EURO z 3 szt. maszyn do szycia w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk w kodzie kreskowym),
- c) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku palet EURO trzewików oraz końcówki zamówienia w postaci niepełnego kartonu trzewików (4 pary w tym samym rozmiarze), gdzie dla końcówki zamówienia tworzy się jednostkę logistyczną niehandlową;
- 3) **jednostka logistyczna z niejednorodną zawartością (MIX)** (szczególne, uzasadnione przypadki), zawiera :
 - a) wyroby określonego typu/wzoru o różnym rozmiarze (różne JIM) z różną ilością sztukową wyrobów, np. paleta EURO zawierająca 54 pary trzewików w rozmiarze 27, 11 par trzewików w rozmiarze 22,
 - b) różne wyroby z różną ilością, np. paleta EURO zawierająca 23 pary trzewików w rozmiarze 27, 22 pary trzewików w rozmiarze 22, 33 pary półbutów galowych w rozmiarze 28.

Mając na uwadze konieczność uproszczania systemu zarządzania zasobami **nie zaleca się** stosowania jednostek logistycznych typu MIX, gdyż wymusza to konieczność przepakowywania i ponownego oznakowywania zasobów w łańcuchu dostaw do jednostek wojskowych. Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne, tj. zawierały wyroby o tym samym oznaczeniu Globalnego Numeru Jednostki Handlowej (GTIN – ang. Global Trade Item Number).

IX. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być oznaczane przez producenta i dostawcę bezpośredniego kodem kreskowym wg zasad o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*:

- 1) numery GTIN wyrobów handlowych w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych Wykonawca może przedstawić w kodzie kreskowym:
 - a) **EAN-8** (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie lub jego opakowaniu,
 - b) **EAN-13** (trzynaście cyfr) dla wyrobów detalicznych i niedetalicznych o małych gabarytach, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie lub jego opakowaniu,
 - c) **ITF-14** (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru,
 - d) **GS1-128** dla wyrobów dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci Identyfikatorów Zastosowania GS1 (IZ), w tym obligatoryjnie dla PUiW (wykaz identyfikatorów zastosowania (IZ) GS1-128 oraz przykłady etykiet przedstawiono w załączniku nr 1),
 - e) **UPC-E, UPC-A** dla wyrobów oznakowanych np. w USA i Kanadzie,
 - f) **GS1 DataMatrix i DataMatrix wg ECC200** symbolika dwuwymiarowa (2D) umożliwia kodowanie dużych ilości informacji na niewielkiej powierzchni, to nośnik danych stosowany po dwustronnym uzgodnieniu z Odbiorcą. Taki kod 2D może być umieszczony bezpośrednio na produktach, komponentach lub pojedynczych częściach.
- 2) numery GTIN dla jednostek handlowych niedetalicznych Wykonawca przedstawia na etykiecie umieszczonej na wyrobie lub opakowaniu zbiorczym (np. karton, worek), zawierającej kod kreskowy typu:
 - a) **ITF-14** z numerem GTIN (gdy kod ITF-14 został wydrukowany na opakowaniu, a są wymagane dodatkowe informacje, mogą być one umieszczane na doklejonej etykiecie z kodem GS1-128),
 - b) **GS1-128** – dla pozostałych wyrobów, dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci Identyfikatorów Zastosowania GS1 (IZ), w tym obligatoryjnie dla PUiW (wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 (IZ) w kodzie kreskowym GS1-128 oraz przykłady etykiet przedstawiono w załączniku nr 2).

Przykładowe rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej przedstawiono w załączniku nr 6.

- 3) dane dla jednostek logistycznych (np.: paleta EURO) Wykonawca przedstawia w kodzie kreskowym GS1-128 wraz z numerem SSCC.

Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci IŻ GS1 określono w § 4 *Wytycznych Ministra ON*, gdzie:

- a) dla jednostek logistycznych będących handlowymi stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - b) dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi, o jednorodnej zawartości (wymagane podanie ilości wyrobu) stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 4,
 - c) dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny wg rodzaju lub rozmiaru) stosuje się dane informacyjne zgodnie z załącznikiem nr 5,
 - d) sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej przedstawiono w załączniku nr 6.
- 4) dodatkowo dla PUIW występujących w jednostkach logistycznych typu MIX, dla wyrobów jednakowego typu (np. worek zawierający 3 paczki mundurów polowych letnich w rozmiarach S/L, S/XL i XL/XXL) Wykonawca zastosuje etykietę uzupełniającą (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu ilościowego zawartości (tabela: liczba porządkowa, indeks JIM, nazwa JIM, ilość, data produkcji i ewentualne uwagi). Przykład etykiety uzupełniającej przedstawiono w załączniku nr 5 (rys. 6).

X. Zalecane jest aby Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia definiował standaryzowane opakowania zbiorcze dla wyrobów, stosownie do już istniejących rodzajów opakowań zbiorczych, wprowadzonych do systemu informatycznego JIM, np.:

- 1) ubrania robocze mają być dostarczane w workach lub kartonach w jednym rozmiarze - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne – w ilościach po 5 sztuk,
- 2) pasta BHP ma być dostarczana w opakowaniach zbiorczych (karton) – jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne – w ilościach po 12 szt.,
- 3) krem do rąk ma być dostarczany w opakowaniach zbiorczych (karton) – jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne – w ilościach po 24 szt.

XI. Trwałość etykiet dla grupy materiałowej 2 oraz 5 określono dla:

- 1) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie długoterminowe – minimalna trwałość etykiety 120 miesięcy,
- 2) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie krótkoterminowe – minimalna trwałość etykiety 24 miesiące,
- 3) wyrobów z przeznaczeniem na przechowywanie na wolnym powietrzu - minimalna trwałość etykiety 24 miesiące w zakresie temperatur od -40°C do +60°C i wilgotności względnej do 95%, wymagana odporność na działanie substancji konserwacyjnych wskazanych przez producenta wyrobu oraz na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.

- XII. Dla PUiW oraz sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
- 1) stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać na etykietach logistycznych (jednostek z jednorodną zawartością) nazwy wyrobów zgodnie z treścią zamówienia – z uwzględnieniem formy opakowaniowej i ilości wyrobu. Dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (pudło, paleta) po nazwie podaje się ilość wyrobów jednostkowych, np.:
 - a) dla pudła: „Trzewiki rozm. 21 – 5 par”,
 - b) dla palety: „Trzewiki rozm. 21 – 32 kartony x 5 par”;
 - 2) numery GLN Odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez Wykonawcę należy określić w treści umowy – jeżeli są znane Zamawiającemu. Numery GLN aktualnie posiadają RBLog, Składy RBLog oraz Brygady Logistyczne (BLog) (wykaz znajduje się w serwisie intranetowym SharePoint ST MILNET-Z IWsp SZ pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: „Kody kreskowe”)).
- XIII. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy czystą kartę wyrobu w wersji elektronicznej z informacją o GLN i zamawianych JIM- aktualny wzór Karty wyrobu należy pobrać z serwisu intranetowego SharePoint ST MILNET-Z IWsp SZ pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: „Kody kreskowe”),
 - 2) w Karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych,
 - 3) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich Odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej 3 dni roboczych (zaleca się 14 dni) przed dostawą,
 - 4) Odbiorcy przedmiotu zamówienia (RBLog, BLog, WOG i inne jednostki pełniące funkcje wojskowych oddziałów gospodarczych) wprowadzą dane GTIN z Karty wyrobu do SI JIM wg przepisów *„Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”* umieszczonej w serwisie intranetowym SharePoint ST MILNET-Z IWsp SZ pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: „Kody kreskowe”),
 - 5) dla PUiW rozmiarowych (tego samego wzoru, o wspólnych cechach techniczno-funkcjonalnych), dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej Karty wyrobu dla przedmiotu o największym rozmiarze/ wadze. W tym przypadku w części C i D Karty wyrobu należy stosować załączniki w formie tabel jak w przykładzie – załącznik nr 7.
- XIV. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczanych przez Wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
- 1) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach,
 - 2) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1,

- 3) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.

W sytuacjach gdy jakość etykiet i ich zawartość merytoryczna budzi zastrzeżenia, Zamawiający lub Odbiorcy przedmiotu zamówienia mogą zażądać od Wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1.

- XV. Numery GTIN dla PUiW, których właścicielem wzoru przemysłowego jest resort obrony narodowej (RON), nadaje WOBWSM wg procedury opisanej w punkcie III. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nadane przez WOBWSM numery GTIN (wraz z identyfikatorami i nazwami JIM oraz specyfikacją ilościową do zamówienia) w celu wykorzystania ich do oznakowania dostarczanych do wojska wyrobów.
- XVI. Na potrzeby automatyzacji przyjęć i wydań w magazynach mundurowych, magazynierzy WOG/OG mogą składać wnioski dotyczące dodania GTIN w systemach komputerowych wojska bezpośrednio do Organizatora SI JIM poprzez email (6duszsiiron_meldunki@milnet-z.ron.int) w ST MILNET-Z podając: GTIN wyrobu, kod i nazwę JIM oraz ilość przypisaną do GTIN.
- XVII. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje:
- 1) Zamawiający – w uzgodnieniu z właściwą Instytucją Ekspercką (IE) i Organem Logistycznym (OL) SpW – dla zamówień realizowanych w ramach planu modernizacji technicznej (PMT) i centralnych planów rzeczowych (CPR),
 - 2) Zamawiający – dla pozostałych zamówień.
- XVIII. Do wymagań dotyczących znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej w postępowaniach o udzielenie zamówienia wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszych wymagań, stosuje się przepisy dotychczasowe.
- XIX. Tracą moc „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” z dnia 28 czerwca 2019 r.

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek handlowych detalicznych w opakowaniach jednostkowych

| IZ | Nazwa IZ | Uwagi |
|----|-----------------------|--|
| 01 | GTIN | 14 cyfr, gdzie pierwsza cyfra „0” określa najczęściej wyrób jednostkowy (sztukowy) |
| 11 | Prod. Date/Data prod. | 6 cyfr w formacie: RRMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku |
| 17 | Use by/Zużyć do | Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo |

Rys. 1 Przykłady etykiet z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki handlowej w opakowaniu jednostkowym:

| | |
|---|--|
| Nazwa Firmy S.A. | |
| ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz | |
| Mundur polowy letni – L/L | |
| Wzór 124L/MON | |
| Rozmiar: L/L | |
| 102-110/96-104/178-182 | |
| <p>Tkanina: US-22/1</p> <p>Skład sur.: 50% CO, 50% PES</p> <p>Wykończenie: merceryzacja, bielenie, barwienie i drukowanie barwnikami kadziowo – zawieszinowymi, <u>sanforyzowanie</u>.</p> <p>Jakość: Pierwsza</p> <p>Data produkcji: 11.2024 r.</p> <p>Numer partii produkcyjnej: 11/24</p> <p>Sposób konserwacji:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">      </div> <p>Normatywny okres używalności: 2 lata</p> <p>Gwarancja: 36 miesięcy</p> | |
| JIM: 8405PL1847202 | |
|  (01)05902278074514(11)181100 | |

**Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128
stosowanych dla jednostek handlowych niedetalicznych**

| IZ | Nazwa IZ | | Uwagi |
|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | PUIW | Sprzęt | |
| 01 | GTIN | GTIN | 14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” najczęściej określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej |
| 7001 | NSN | NSN | 13 cyfr, jeżeli dotyczy |
| 11 | Prod. Date/ Data prod. | Prod. Date/ Data prod. | 6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku |
| 21 | - | Serial/Nr seryjny | Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10 |
| 17 | Use by/ Zużyć do | Use by/ Zużyć do | Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo |
| 10 | - | Batch/Seria | Numer partii producenta - zamiennie do IZ 21 |
| UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego | | | |

Rys. 2 Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki handlowej niedetalicznej w opakowaniu zbiorczym

| | |
|---|----------|
| Nazwa Firmy Sp. z o.o. | |
| ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz | |
| Mundur polowy letni– L/L – 5 kpl. | |
| Wzór 124L/MON | |
| Wielkość: L/L | Ilość: 5 |
| Tkanina: US-22/1 Skład sur: 50% CO, 50% PES Wykończenie: merceryzacja, bielnie, barwienie i drukowanie barwnikami kadziowo – zawieszinowymi, sanforyzowanie Jakość: Pierwsza Numer pakującego Data produkcji: 11.2024 r. Numer partii produkcyjnej: 11/24 | |
| JIM: 8405PL1847202 | |
|  (01)15902278074511(11)181100 | |

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych będących handlowymi

| IZ | Nazwa IZ | | Uwagi |
|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | PUIW | Sprzet | |
| 00 | SSCC | SSCC | |
| 01 | GTIN | GTIN | 14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” najczęściej określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej |
| 7001 | NSN | NSN | 13 cyfr, jeżeli dotyczy |
| 11 | Prod. Date/ Data prod. | Prod. Date/ Data prod. | 6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku |
| 17 | Use by/ Zużyć do | Use by/ Zużyć do | Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo |
| 10 | - | Batch/Seria | Numer partii producenta - zamiennie do IZ 21 |
| 21 | - | Serial/Nr seryjny | Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ 10 |
| UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego | | | |

Rys. 3 Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej będącej handlową:

| | |
|---|---|
| Nazwa Firmy S.A. | |
| ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz | |
| ŚPIWÓR – 6 kpl. | |
| Wzór 729A/MON | |
| TRANINA ZASADNICZA: 100% POLIAMID, WYPEŁNIENIE 100% POLIESTER DATA PRODUKCJI: lipiec 2024 NORMATYWNY OKRES UŻYWKALNOŚCI: 4 lata, gwarancja 3 lata INSTRUKCJA PAKOWANIA: Każdy ze śpiwórków (letni i jesienny) należy bez składania i rotowania pakować wkładając osobno do worków kompresyjnych a następnie spakowany w pokrowiec śpiwórk letni włożyć do worka kompresyjnego śpiwora jesiennego. NR PARTI: 1/2024 | |
| Content / Zawartość: 15902278012193 Purchase from / Kupiony od: 5902021000012 SSCC: 059020210000028061 | Prod Date / Data Prod.: 31.07.2024 (dd.mm.yyyy) Use by / Zużyć do: 31.07.2028 (dd.mm.yyyy) JMI: 8465PL0929050 |
|  (01)15902278012193(11)140731 | |
|  (17)180731(412)5902021000012 | |
|  (00)059020210000028061 | |

**Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1w kodzie GS1-128
stosowanych dla jednostek logistycznych niebędących handlowymi o jednorodnej
zawartości (wymagane podanie ilości wyrobu)**

| IZ | Nazwa IZ | | Uwagi |
|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | PUIW | Sprzęt | |
| 00 | SSCC | SSCC | |
| 02 | Content/Zawartość | Content/Zawartość | GTIN jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej 14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” najczęściej określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – cyfry od 1 do 8 określają kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej |
| 7001 | NSN | NSN | 13 cyfr, jeżeli dotyczy |
| 37 | Count/Liczba | Count/Liczba | Liczba jednostek handlowych wg IZ 02 zawartych w jednostce logistycznej |
| 11 | Prod. Date/ Data Prod. | Prod. Date/ Data Prod. | 6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie: RR to dwie ostatnie cyfry roku |
| 17 | Use by/ Zużyć do | Use by/ Zużyć do | Data ważności gwarancji (certyfikat) - nieobowiązkowo |
| 10 | - | Batch/Seria | Numer partii producenta – zamiennie do IZ 21 |
| 21 | - | Serial/Nr seryjny | Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ 10 |
| UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10, 21 i 7001) zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego | | | |

Rys. 4 Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej niebędącej handlową o jednorodnej zawartości:

| | |
|--|--|
| Nazwa Firmy Sp. z o.o. | |
| ul. Skrajna 100, 11-111 Bydgoszcz | |
| Walizka | |
| Wzór 974/MON | |
| Content / Zawartość 05902278005990 | Prod Date / Data Prod. 01.05.2022 (dd.mm.yyyy) |
| Count / Liczba 16 | Batch/Seria ABD1209 |
| SSCC 159031620000000814 | JIN 8460PL1526091 |
|  (02)05902278005990(37)16 | |
|  (11)150501(10)ABD1209 | |
|  (00)159031620000000814 | |

Wykaz Identyfikatorów Zastosowania GS1 w kodzie GS1-128 stosowanych dla jednostek logistycznych typu MIX (asortyment w jednostce logistycznej jest różnorodny wg rodzaju lub rozmiaru)

| IZ | Nazwa IZ | | Uwagi |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | PUIW | Sprzęt | |
| 00 | SSCC | SSCC | |
| 13 | Pack Date/Data pakow. | Pack Date/Data pakow. | Data pakowania - 6 cyfr w formacie: RRRMMDD, gdzie RR to dwie ostatnie cyfry roku |
| 400 | Order numer/ Nr zamówienia | Order number/ Nr zamówienia | Numer zamówienia wg umowy |
| 410 | Ship to loc/ Wysłać do | Ship to loc/ Wysłać do | "Wysłać do - dostarczyć do", oznacza numer GLN odbiorcy |
| 412 | Purchase from/ Kupiono od | Purchase from/ Kupiono od | "Zakupiono od", oznacza numer GLN dostawcy |
| UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości - IZ 400 zaleca się umieszczać pojedynczo na końcu wiersza kodu kreskowego | | | |

Rys.5 Przykład etykiety z kodem kreskowym GS1-128 dla jednostki logistycznej typu MIX:

| | |
|---|---|
| Nazwa Firmy Sp. z o.o. | |
| ul. Skrajna 100,11-111 Bydgoszcz | |
| Purchase from / Kupiono od 5902021000012 | Pack Date / Data pakow. 20.08.2024 (dd.mm.yyyy) |
| Ship to loc / Wysłać do: 5902768359015 | Order numer / Nr zamówienia: ZAM123456789 |
| SSCC 159031620000000814 | |
|  (13)180820(400)ZAM123456789 | |
|  (410)5902768359015(412)5902021000012 | |
|  (00)159031620000000814 | |

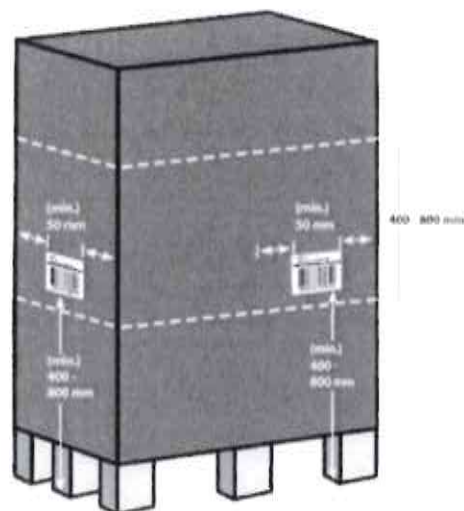
Rys. 6 Przykład etykiety uzupełniającej dla jednostki logistycznej typu MIX:

| WWSM KUTNO MAGAZYN MUNDUROWY Dostawa: 03.01.2025 – Skład Wrocław | | | | |
|--|---------------|---------|----------------|-------|
| Nazwa PUIW | JM | Rozmiar | Data produkcji | Ilość |
| BERET KOLORU ZIELONEGO | 8405PL0024490 | 55 | 09.2015 | 120 |
| | 8405PL0024491 | 56 | 09.2015 | 240 |
| | 8405PL0024492 | 57 | 09.2015 | 210 |
| | 8405PL0024493 | 58 | 09.2015 | 120 |
| | 8405PL0024494 | 59 | 09.2015 | 220 |
| | 8405PL0024495 | 60 | 09.2015 | 240 |

Rys. 7 Przykładowe rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej i logistycznej



Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej



Rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej logistycznej

[Handwritten signatures and marks]

Przykładowe załączniki do Karty wyrobu opisującej PUIW w rozmiarach

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego



| Lp. | GTIN | JIM | Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM |
|-----|---------------|---------------|--|
| 1. | 5902278089709 | 8415PL2209878 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 92/194 |
| 2. | 5902278089716 | 8415PL2209894 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-105/196 |
| 3. | 5902278089723 | 8415PL2209895 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-122/196 |
| 4. | ... | | |

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części D „Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu)

| Lp. | GTIN | JIM | Ilość | Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM |
|-----|----------------|---------------|-------|--|
| 1. | 15902278089706 | 8415PL2209878 | 5 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 92/194- 5 kpl |
| 2. | 15902278089713 | 8415PL2209894 | 5 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 105/196- 5 kpl |
| 3. | 15902278089720 | 8415PL2209895 | 5 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 122/196- 5 kpl |
| 4. | ... | | | |

Przykłady klauzul dotyczących oznakowania zasobów kodem kreskowym - do umów na dostawę wyrobów do jednostek wojskowych przez kontrahentów cywilnych

Przykład 1. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakupu przedmiotów umundurowania: 800 par trzewików o różnych rozmiarach o znanych JIM, gdzie numery GTIN nadaje producent (z własnej puli numerów Systemu GS1), o schemacie opakowań:

| jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem EAN-13 - 1 para trzewików | jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie I rzędu (karton) zawierające 6 par trzewików jednego rozmiaru (jednorodnych) | jednostka logistyczna niehandlowa typu MIX oznaczona kodem GS1-128 z IZ 00, 13, 400, 410, 412 – pełna paleta typu MIX zawiera 30 kartonów jednorodnych |
|--|--|---|
|  |  |  |
| Ilość wyrobów dostawy: 4 palety pełne (4 x 30 x 6 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna) zawierająca 13 kartonów I rzędu (13 x 6) i 2 pary trzewików | | |

Treść „Klauzuli do znakowania”:

- W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 z późn. zm.) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
- Wyroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w Rozdziale 1 § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
- Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - opakowanie jednostkowe - para butów koloru czarnego w kartonie - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg zaleceń Instytucji Ekspertkiej powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1 „Wytycznych Ministra ON”,
 - opakowanie zbiorcze (karton w opakowaniu niższego rzędu zawierający wyrób o tych samych rozmiarach) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 1 pkt 1 „Wytycznych Ministra ON”,
 - paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 5 ust. 3 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna lub § 5 ust. 12 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest niejednorodna rozmiarowo (MIX),
 - opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówkę zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.

- e) Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych typu MIX, o których mowa powyżej:
- numery GLN odbiorców dostaw według § 5 ust. 8 „Wytycznych Ministra ON”,
 - pozostałe dane wg § 5 ust. 12 „Wytycznych Ministra ON”,
- f) Wykonawca umieści po lewej stronie etykiet jednostek logistycznych typu MIX wykaz ilościowy zasobów wg wzoru jak przykład poniżej, gdzie:
- „Indeks JIM” - wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 5 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”,
 - „Nazwa JIM” wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli),
 - „Data produkcji” – data produkcji wyrobu,
 - „Ilość” – rzeczywista ilość wyrobu w jednostce logistycznej typu MIX.

| ZAWARTOŚĆ | | | | |
|-----------|---------------|--|----------------|-------|
| Lp. | Indeks JIM | Nazwa JIM | Data produkcji | Ilość |
| 1. | 8415PL2209878 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 92/194 | 30.03.2023 r. | 3 |
| 2. | 8415PL2209894 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-105/196 | 15.02.2023 r. | 3 |
| 3. | 8415PL2209895 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-122/196 | 11.04.2023 r. | 3 |
| 4. | ... | | | |

4. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:

- a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
- numer JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) – część A „Karty wyrobu” pole 8.;
 - Dostawca / Wykonawca umowy - część B „Karty wyrobu”,
 - wyrób jednostkowy - część C „Karty wyrobu”,
 - wyrób w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań.

W celu ułatwienia przygotowania Kart wyrobu dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla wyrobu o największym rozmiarze (ciężarze) wraz z załącznikami do Karty wyrobu wg wzoru jak przykłady poniżej:

| ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego | | | |
|---|---------------|---------------|---|
| Lp. | GTIN | JIM | Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM |
| 1. | 5902278089709 | 8415PL2209878 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 92/194 |
| 2. | 5902278089716 | 8415PL2209894 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 105/196 |
| 3. | 5902278089723 | 8415PL2209895 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 122/196 |
| 4. | ... | | |

| ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO – dot. części D „Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu) | | | | |
|---|----------------|---------------|-------|---|
| Lp. | GTIN | JIM | Ilość | Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM |
| 1. | 15902278089706 | 8415PL2209878 | 5 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 92/194- 5 kpl |
| 2. | 15902278089713 | 8415PL2209894 | 5 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-105/196- 5 kpl |
| 3. | 15902278089720 | 8415PL2209895 | 5 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-122/196- 5 kpl |
| 4. | ... | | | |

- c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekaze ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą,
 - d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia weryfikują poprawność danych GTIN z karty wyrobu w systemie informatycznym JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”,
 - e) Wykonawca stosownie do „Wytocznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg § 5 ust. 8 „Wytocznych Ministra ON”.
5. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach,
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1,
 - c) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
 6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
 7. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
 8. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1pl.org).

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

Dane Jednolitego Indeksu Materialowego Resortu Obrony Narodowej

| Lp. | Nazwa | JIM |
|-----|--|---------------|
| 1 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA- 92/194 | 8415PL2209878 |
| 2 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-105/196 | 8415PL2209894 |
| 3 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZTATOWCA-122/196 | 8415PL2209895 |
| 4 | | |

Załącznik nr 2 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

Numery GLN odbiorców dostaw

| Lp. | Odbiorca | GLN odbiorcy (IZ 410) |
|-----|---|--|
| 1. | Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz | 5902768359015 |
| 2. | 43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni. | Jednostka nie posiada nr GLN (nie należy podać na etykiecie logistycznej) |

Przykład 2. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup PUIW: 500 kombinezonów pilota wzór 2010 (606B/MON) w różnych rozmiarach o znanych JIM, gdzie numery GTIN przypisano do właściwej dokumentacji WDTT o schemacie opakowań:

| | | |
|---|---|--|
| jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ11 (IZ17 nieobowiązkowo) - 1 kombinezon pilota | jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ11 (IZ17 – nieobowiązkowo) - opakowanie I rzędu (karton) zawierające 5 kombinezonów pilota tego samego rozmiaru (jednorodny) | jednostka logistyczna niehandlowa typu MIX oznaczona kodem GS1-128 z IZ 00, 13, 400, 410, 412 – pełna paleta typu MIX zawiera 40 kartonów jednorodnych |
|  |  |  |
| Ilość wyrobów dostawy: 2 palety pełne (2 x 40 x 5 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna) zawierająca 20 kartonów I rzędu (20 x 5) | | |

Treść „Klauzuli do znakowania”:

- W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 z późn. zm.) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
- Wyroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”;
- Numery JIM oraz GTIN do umieszczenia na etykietach wyrobów zostały nadane przez WOBWSM i zostaną przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym) wraz ze specyfikacją ilościowo-rozmiarową wyrobu.
- Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - opakowanie jednostkowe - Kombinezon pilota wzór 2010 - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg zaleceń Instytucji Ekspertkiej powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 5 pkt. 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 1 „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu,
 - opakowanie pośrednie (karton w opakowaniu niższego rzędu, zawierający wyrób o tych samych rozmiarach) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 5 pkt. 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 1 „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu,
 - paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 5 ust. 3 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna- lub zgodnie z § 5 ust. 12 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest niejednorodna rozmiarowo (MIX),
 - opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówkę zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c,
 - Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych typu MIX:
 - numery GLN odbiorców dostaw, które zostaną przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do klauzuli dotyczącej oznakowania

zasobów kodem kreskowym) wraz ze specyfikacją ilościowo-rozmiarową wyrobu
- wg § 5 ust. 8 „Wytycznych Ministra ON”,

- pozostałe dane wg § 5 ust. 12 „Wytycznych Ministra ON”.

- f) Wykonawca po lewej stronie etykiet jednostek logistycznych typu MIX umieści dodatkową etykietę uzupełniającą (wg wzoru poniżej) stanowiącą wykaz ilościowy zasobów:

- „Indeks JIM” - wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 5 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”,

- „Nazwa JIM” wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli),

- „ilość” - rzeczywista ilość wyrobu w jednostce logistycznej typu MIX.

| ZAWARTOŚĆ | | | | |
|-----------|---------------|-----------------------------------|----------------|-------|
| Lp. | Indeks JIM | Nazwa | Data produkcji | Ilość |
| 1. | 8415PL1113718 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS | 30.03.2023 r. | 3 |
| 2. | 8415PL1113721 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S | 15.02.2023 r. | 4 |
| 3. | ... | ... | ... | ... |

5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:

- a) Zamawiający - poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym;

- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:

- numer JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - część A „Karty wyrobu” pole 8,

- Dostawca / Wykonawca umowy - część B „Karty wyrobu”,

- wyrób jednostkowy - część C „Karty wyrobu”, gdzie numery GTIN określa Zamawiający w załączniku nr 1,

- wyrób w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań.

W celu ułatwienia przygotowania „Kart wyrobu” dopuszcza się opracowanie przez Wykonawcę jednej karty wyrobu dla wyrobu o największym rozmiarze (ciężarze) wraz z załącznikami do Karty wyrobu wg wzoru jak przykłady poniżej:

| ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO - dot. części C „Karty wyrobu” w zakresie wyrobu jednostkowego | | | |
|---|----------------|---------------|-----------------------------------|
| Lp. | GTIN | JIM | Nazwa wyrobu jednostkowego wg JIM |
| 1. | 05902278001312 | 8415PL1113718 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS |
| 2. | 05902278001329 | 8415PL1113721 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S |
| 3. | ... | ... | ... |

| ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY WYROBU DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO - dot. części D „Karty wyrobu” dla opakowania zbiorczego (kartonu) | | | | |
|---|----------------|---------------|-------|--|
| Lp. | GTIN | JIM | Ilość | Nazwa wyrobu |
| 1. | 15902278001319 | 8415PL1113718 | 5 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/XS - 5 szt. |
| 2. | 15902278001326 | 8415PL1113721 | 5 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010-XS/S - 5 szt. |
| 3. | ... | ... | ... | ... |

- c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekaze ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą,
 - d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia weryfikują poprawność danych GTIN z karty wyrobu w systemie informatycznym JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”,
 - e) Wykonawca stosownie do „Wytycznych Ministra ON” oraz WDTT wyrobu przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli)- wg §5 ust. 8 „Wytycznych Ministra ON”.
6. Oceny właściwego- zgodnego z dokumentacją- oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
 7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
 8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, decyzję podejmuje Zamawiający.
 9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1pl.org).

Załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.

*Dane Jednolitego Indeksu Materialowego Resortu Obrony Narodowej
i numery GTIN nadane przez WOBWSM.*


| JIM | NAZWA JIM | GTIN - WYRÓB DETALICZNY | GTIN - OPAK. ZBIORCZEGO (5 sztuk) | NAZWA OPAK. ZBIORCZEGO |
|---------------|--|----------------------------|---|---|
| 8415PL1113718 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/XS | 05902278001312 | 15902278001319 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/XS – 5 szt. |
| 8415PL1113721 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S | 05902278001329 | 15902278001326 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/S – 5 szt. |
| 8415PL1113722 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R | 05902278001336 | 15902278001333 | KOMBINEZON PILOTA WZÓR 2010- XS/R – 5 szt. |
| | | | | |

Załącznik nr 2 do klauzuli dotyczącej oznakowania zasobów kodem kreskowym.

Numery GLN odbiorców dostaw.

| Lp. | Odbiorca | GLN odbiorcy (IZ 410) |
|-----|---|--|
| 1. | Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz | 5902768359015 |
| 2. | Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg | 5902768360097 |
| 3. | 43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni. | Jednostka nie posiada nr GLN (nie należy podać na etykiecie logistycznej) |

Przykład 3. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup przedmiotów wyekwipowania: 3000 pojemników z pastą do butów koloru czarnego o nieznanym JIM gdzie numery GTIN nadaje producent (z własnej puli numerów Systemu GS1), o schemacie opakowań:

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>jednostka handlowa detaliczna oznaczona kodem EAN-13 - pasta do butów w pojemniku</p> | <p>jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie I rzędu zawierające 8 pojemników z pastą do butów</p> | <p>jednostka handlowa niedetaliczna oznaczona kodem GS1-128 z IZ - opakowanie II rzędu zawierające 20 kartonów mniejszych z pastą do butów</p> | <p>jednostka logistyczna niehandlowa oznaczona kodem GS1-128 z IZ - pełna paleta zawiera 16 kartonów II rzędu</p> |
|  |  |  |  |
| <p>Ilość wyrobów dostawy: 1 paleta pełna (1 x 16 x 20 x 8 szt.) oraz 1 paleta niepełna (tzw. „końcówka zamówienia” jako jednostka logistyczna zawierająca 2 kartony II rzędu (2 x 20 x 8) i 15 kartonów I rzędu (15 x 8)</p> | | | |

Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008), a także wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 z późn. zm.) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Wroby będące przedmiotem niniejszego zamówienia – zwane dalej „wyrobami” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2. „przedmioty umundurowania i wyekwipowania”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - a) opakowanie jednostkowe lub opakowanie zbiorcze I rzędu – pojedyncza pasta do butów w pojemniku lub mały karton z kilkoma pastami do butów w pojemnikach (8 szt.) - stanowi **jednostkę handlową detaliczną** i wg zaleceń Instytucji Ekspertckiej powinno być oznakowana zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 5 ppkt 1 „Wytycznych Ministra ON”,
 - b) opakowanie pośrednie (karton jako opakowanie II poziomu w hierarchii) stanowi **jednostkę handlową niedetaliczną** i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 1 ppkt 1 „Wytycznych Ministra ON”,
 - c) paletowa jednostka ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową i powinna być oznakowana zgodnie z § 5 ust. 3 „Wytycznych Ministra ON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna,
 - d) opakowania jednostkowe i zbiorcze stanowiące tzw. „końcówką zamówienia” umieszcza się w jednostce logistycznej oznakowanej jak w pkt. c.
4. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:
 - a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:

- Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
 - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”,
 - wyrobu w hierarchii opakowań - część D „Karty wyrobu”, gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań,
- c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” przekazuje ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą,
 - d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”,
 - e) Wykonawca stosownie do „Wytycznych Ministra ON” przygotowuje etykiety jednostek handlowych i logistycznych oraz umieści je na właściwych formach opakowaniowych. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - wg § 5 ust. 8 „Wytycznych Ministra ON”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z § 5 „Wytycznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych, zbiorczych handlowych i logistycznych.
 6. Oceny właściwego- zgodnego z dokumentacją- oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1;
 - c) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
 7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
 8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
 9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1pl.org).

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym
Numery GLN odbiorców dostaw

| Lp. | Odbiorca | GLN odbiorcy (IZ 410) |
|-----|---|--|
| 1. | Jednostka Wojskowa 4224 Wałcz - Skład Wałcz | 5902768359015 |
| 2. | Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg | 5902768360097 |
| 3. | 43. Baza Lotnictwa Morskiego w Gdyni. | Jednostka nie posiada nr GLN (nie należy podać na etykiecie logistycznej) |

Przykład 4. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na dostawę sprzętu wojskowego: pralnia do zastosowań wojskowych na palecie, o JIM przekazanym przez zamawiającego do producenta (w umowie) i NSN nadawanym przez producenta, o schemacie opakowań:



Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, oraz Normy Obronnej NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia **muszą być oznaczone** zgodnie z załącznikiem do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 z późn. zm.) zwanego dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Towar będący przedmiotem niniejszego zamówienia – zwany dalej „wyrobem” - kwalifikuje się do Grupy materiałowej 5 „pozostałe wyroby, w tym sprzęt wojskowy”, o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”.
3. Wyrób musi być oznaczony przez Wykonawcę umowy (producenta lub dostawcę) kodem kreskowym jak dla jednostki logistycznej handlowej wg zasad, o których mowa w § 5 ust. 1 ppkt. 5 „Wytycznych Ministra ON”.
4. Wykonawca umieści na etykietach jednostek logistycznych, o których mowa powyżej:
 - a) indeks i nazwę JIM wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - stosownie do § 5 ust. 9 „Wytycznych Ministra ON”,
 - b) numer NSN wyrobu Producenta - stosownie do § 5 ust. 10 „Wytycznych Ministra ON” oraz zapisami Klauzuli kodyfikacyjnej (wg załącznika do umowy),
 - c) numerów GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 2 do klauzuli) - wg § 5 ust. 8 „Wytycznych Ministra ON”.
5. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania wyrobów kodem kreskowym obowiązuje następująca procedura:
 - a) Zamawiający – poprzez stronę internetową (link do strony WWW) lub załącznik w umowie udostępni Wykonawcy „Kartę wyrobu” według „Wytycznych Ministra ON” w wersji MS Excel. Wykaz danych GLN stanowi załącznik nr 1 do klauzuli dotyczącej znakowania zasobów kodem kreskowym,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Karty wyrobu” danymi:
 - numeru JIM i NSN ws załącznika nr 1 – w części A „Karty wyrobu” (pole A8 i A9),
 - Dostawcy / Wykonawcy umowy - część B „Karty wyrobu”,
 - wyrobu jednostkowego - część C „Karty wyrobu”,
 - c) Wykonawca po wypełnieniu „Karty wyrobu” prześle ją do Zamawiającego (do osób wskazanych w umowie do kontaktów roboczych) w ciągu 14 dni przed dostawą,

- d) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”,
 - e) Wykonawca stosownie do „Wytycznych Ministra ON” przygotowuje etykiety jednostek logistycznych (będące jednocześnie handlowymi) oraz umieści je na wyrobie. Dodatkowo na etykietach logistycznych wykorzysta numery GLN odbiorców dostaw wg wykazu poniżej (załącznik nr 1 do klauzuli) - wg § 5 ust. 8 „Wytycznych Ministra ON”.
6. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę, dokonują Odbiorcy dostaw – magazynierzy w punkcie odbioru. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowym:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach,
 - b) nie są zgodne z zasadami Systemu GS1,
 - c) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
 7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy świadectwa poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur Systemu GS1. Kopię świadectwa należy dostarczyć do Zamawiającego podczas realizacji pierwszej dostawy oraz do odbiorców wraz z dokumentami dostawy.
 8. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań decyzję podejmuje Zamawiający.
 9. Szczegółowe informacje na temat zasad kodowania Wykonawca umowy może uzyskać w organizacji krajowej GS1 Polska (www.gs1pl.org).

Załącznik nr 1 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

Dane JIM i NSN

| Lp. | Nazwa | JIM | NSN |
|-----|------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | Pralnia polowa PP-2014 | 8930PL0001929 | wg kodu producenta |

Załącznik nr 2 do klauzuli dot. oznakowania zasobów kodem kreskowym

Numery GLN odbiorców dostaw

| Lp. | Odbiorca | GLN odbiorcy (IZ 410) |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Jednostka Wojskowa 4224 Walcz - Skład Walcz | 5902768359015 |
| 2. | Jednostka Wojskowa 4226 Warszawa - Skład Elbląg | 5902768360097 |

Przykład 5. Przykład klauzuli dotyczącej umowy na zakup wyrobów dla których odstąpiono od określenia wymagań na znakowanie kodem kreskowym: oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem.

Treść „Klauzuli do znakowania”:

1. Dla wyrobów będących przedmiotem zamówienia nie zostały określone wymagania dotyczące oznakowania kodem kreskowym – stosownie do kompetencji Instytucji Ekspertskiej SpW i OL, o których mowa w § 2 załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 z późn. zm.).

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR.....

1. Zgłaszający reklamację:.....
2. Podstawa reklamacji:.....
3. Przedmiot reklamacji (nazwa przedmiotu, rozmiar -jeśli dotyczy, ilość):.....
4. Wykonawca:.....
5. Dokumenty dostawy:.....
6. Odbiorca reklamowanej partii:.....
7. Miejsce składowania produktu:.....
8. Odpowiedzialny za powstałe wady:.....
9. Przyczyna reklamacji (dokładny opis wykrytych wad):.....
10. Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji:

-
-
-
11. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie reklamacji:.....
-
-

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....





**Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego
przez Agencję Uzbrojenia (AU).**

1. Agencja Uzbrojenia przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od użytkownika/odbiorcy SpW lub zamawiającego;
2. Agencja Uzbrojenia nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału Agencji Uzbrojenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Agencji Uzbrojenia protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez użytkownika/odbiorcę/zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz Agencji Uzbrojenia informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
6. Agencja Uzbrojenia monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;
7. Agencja Uzbrojenia ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcy i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika*;
8. Agencja Uzbrojenia poświadcza, że nadzorowała działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 10 do umowy.

*Jeżeli dotyczy.



.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW/PUIW..... Nr umowy.....
Nr fabryczny SpW*..... data produkcji data przyjęcia
przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii *
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Wymieniono części
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW/PUIW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW/PUIW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW/PUIW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW/PUIW przyjąłem po naprawie bez uwag/zgłaszam następujące uwagi **

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW/PUIW

Adnotacja AU

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez AU w zakresie:

- ☒ działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- ☒ działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi** :

.....
data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez AU

**Zasady opracowania „Awizo dostawy”
przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego
realizowanych do regionalnych baz logistycznych**

1. Dostawca przed opracowaniem dokumentu „powiadomienie o dostawie (Awizo)”, zwane dalej „Awizo dostawy”, uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLLog) termin i sposób dostawy SpW (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu” o której mowa poniżej w pkt. 6).
2. Opracowany przez dostawcę dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do RBLLog w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania bazy do przyjęcia SpW w tym:
 - 1) powiadomienia kierownictwa i personelu RBLLog o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu RBLLog;
 - 3) przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pół odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji / dekonsolidacji i innych - stosownie do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
 - 4) opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do właściwego składu – rozpoczęcia procesu logistycznego dostawy przychodzącej z wykorzystaniem modułu gospodarki materiałowej MM/SD ZWSI RON¹⁾ oraz modułu gospodarki magazynowej EWM ZWSI RON.
3. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do RBLLog:
 - 1) termin dostawy,
 - 2) nr umowy z dnia,
 - 3) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
 - 4) imię i nazwisko kierowców,
 - 5) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
 - 6) załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz dostarczanych pozycji:
 - a) nazwa towaru,
 - b) ilość i wartość towaru,
 - 7) załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz jednostek logistycznych:
 - a) ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,

¹ ZWSI RON – zintegrowany wieloszczeblowy system informatyczny resortu obrony narodowej

- b) ilość towaru w jednostkach logistycznych,
 - c) typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
 - d) rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
 - e) wagi brutto i netto jednostek logistycznych,
 - f) wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
 - g) ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 12x kartonów po 20 szt.),
- 8) dodatkowe załączniki - z uwzględnieniem podziału SpW na opakowania (palety, skrzynie, kartony),
- a) dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji,
 - b) dla produktów leczniczych: wykaz partii producenta z datami ważności oraz produkcji,
 - c) dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania: wykaz partii producenta z datami produkcji,
 - d) dla środków bojowych: nr indywidualny, oznaczenie wytwórcy materiału wybuchowego (MW), dodatkowe oznaczenie fabryczne MW oraz nr UN, klasy, podklasy danego środka bojowego i numery dokumentów Certyfikatu Klasyfikacyjnego i karty Oceny MW, które powinny być przekazane razem z danym środkiem bojowym,
 - e) dla broni numerowej: wykaz numerowy SpW z datami produkcji i konserwacji,
 - f) dla zestawów obsługowo-naprawczych: wykazy ukompletowania,
 - g) dla pozostałego sprzętu numerowego: wykaz numerowy SpW z datami produkcji,
 - h) dla materiałów niejawnych: klauzula tajności, wymagania w zakresie ochrony fizycznej i technicznej,
 - i) informacja o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mienia ruchomego przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu,
 - j) inne załączniki określone w umowie przez zamawiającego (np. warunki gwarancji i ochrony materiałów niejawnych).
4. Dostawca zapewni, aby zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
5. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony poniżej na stronie 4 niniejszego opracowania.
6. Dostawca cywilny wraz z „Awizo dostawy” dostarcza na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM²⁾ opracowaną „Kartę wyrobu”,

² System Informatyczny Jednolitego Indeksu Materiałowego eksploatowany w resorcie obrony narodowej

o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

7. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, który następnie przekazuje do kierownika właściwego składu RBLog. Termin przekazania „Awizo dostawy” nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
8. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do właściwego składu RBLog, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami, ponosić będzie dostawca.

Wzór dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego

.....
Miejscowość, dnia

KOMENDANT

... **REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

Do wiadomości: ... **KRAKÓW**

Fax: ...

KIEROWNIK

... **skład KUTNO**

Fax: ...

POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr

Dotyczy: przekazania ... *nazwa zasobów* ... z Firmy ...*nazwa firmy* ... do składu
RBLog w ... *Kutno* ... w ramach umowy nr ... *numer i data umowy na dostawę* ...

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane
do wysyłki.

Planowany termin dostawy dniagodz.....

Kierowca/cy

Pojazd/-y (marka, nr rej.)

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony
został tel.

Załączniki..... na ... ark. ⁽¹⁾

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 - ... *wykaz numerów SpW z datami produkcji*.
- nr 4 - ... *wykaz ukończenia zestawu obsługowo naprawczego* ...

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

.....

OPRACOWAŁ

.....

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...
Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy nr

| Lp. | Nazwa towaru | JIM | Ilość | Cena jedn. | Wartość | Dodatkowe informacje |
|-----|--------------------------------------|---------------|-------|------------|------------|---|
| 1. | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- ŁĄD 6/5 | 8970PL0002182 | 900 | 120 zł | 108 000 zł | Palety do zwrotu do dostawcy (dopuszcza się podmiętę dostarczonych palet na inne typu EURO). |
| 2. | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- ŁĄD 1/3A | 8970PL0002193 | 200 | 115 zł | 23 000 zł | |
| 3. | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- ŁĄD 1/3B | 8970PL0002190 | 200 | 110 zł | 22 000 zł | |

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...
Wykaz jednostek logistycznych:

| Lp | Rodzaj nośnika (2) Typ JL (3) | Waga Netto [kg] | Waga brutto [kg] | Wymiary JL dl./szer./wys. [mm] | SSCC(4) | Nazwa towaru | Ilość w JL (5) | Zawartość w JL (6) | Uwagi |
|----|---|-----------------------|------------------------|---|--------------------|--|----------------------|----------------------------------|---|
| 1 | pal. EURO | 300 | 330 | 1200/ 600/ 300 | 059027683621234585 | RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-ŁĄD 6/5 | 200 | kartony z 20 racjami żywn. | Wykaz partii producenta z datami przydat- ności do spożycia oraz produkcji w osobnym załączniku z podziałem na JL. |
| 2 | | 300 | 330 | | 059027683621234604 | | 200 | | |
| 3 | | 300 | 330 | | 059027683621234720 | | 200 | | |
| 4 | | 300 | 330 | | 059027683621234821 | | 200 | | |
| 5 | Jedn. | 150 | 180 | 1200/ 600/ 100 | 059027683621294830 | | 100 | | |
| 6 | pal. EURO | 450 | 480 | 1200/ 600/ 210 | 059027683621234947 | RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-ŁĄD 1/3A | 200 | kartony z 20 racjami żywn. | |
| | MIX | | | | | RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-ŁĄD 1/3B | 200 | kartony z 20 racjami żywn. | |

Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:

1. Czcionka pochyła we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przelać na adres poczty elektronicznej odbiorcy.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego, indeks jest opracowywany w RBLog na podstawie tzw. „Karty wyrobu”, o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) – wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia odbiorca.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:
JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej paletcie EURO),
(1) liczba załączników i liczba arkuszy (stron),
(2) rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),

- (3) typ JL – typ jednostki logistycznej (np. Jedn. – jednorodne lub MIX - niejednorodne rodzajowo lub o różnych partiach, datach produkcji, itd.),
- (4) numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
- (5) ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
- (6) zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.

Oferta Wykonawcy

Handwritten signatures in blue ink, consisting of several stylized initials or names, located in the bottom right corner of the page.